

# Jaarplan 2025-2027

## Medezeggenschapsraad De Bouwsteen

## 1 | Inhoud

|    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| 1  | Inhoud                                | 2 |
| 2  | Inleiding                             | 3 |
| 3  | Missie en visie                       | 3 |
| 4  | Wie heeft er zitting in de MR?        | 4 |
| 5  | Taakverdeling en aandachtsgebieden MR | 4 |
| 6  | Vergaderdata MR 2025-2027             | 5 |
| 7  | Medezeggenschapsreglement             | 5 |
| 8  | Onderwerpen MR                        | 6 |
| 9  | Jaarplan MR De Bouwsteen              | 6 |
| 10 | Bijlage 1: Jaarplan 2025-2027         | 7 |

## 2 | Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van De Bouwsteen. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast informeren wij met dit plan over zaken die u van ons mag verwachten.

Eén van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. De WMS is terug te vinden op [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl).

In dit jaarplan treft u een overzicht van de reguliere onderwerpen die de MR in het komende schooljaar zal bespreken. Naast de inzichtelijkheid van de onderwerpen staat ook vermeld welke prioriteit aan de onderwerpen wordt toegekend.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Uiteraard kunnen er zich ook onvoorziene omstandigheden voordoen, zoals we allemaal 'Covid-19' nog vers op het netvlies hebben. De MR zal dan adhoc één of meerdere extra vergadering(en) beleggen. Dit kan zijn op eigen initiatief, maar ook op uitnodiging van de directie.

Het jaarplan van de MR wordt jaarlijks op de 1e MR vergadering van het jaar vastgesteld en is via de website van de school (subpagina MR) beschikbaar voor de ouders.

## 3 | Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies. We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies.
- We contact met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- Een kort verslag van elke vergadering wordt in de nieuwsbrief geplaatst. De notulen worden na goedkeuring op de website geplaatst.

- De agenda en notulen voor ouders en personeel op verzoek beschikbaar zijn.

## 4 | Wie heeft er zitting in de MR?

Onze MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief taak en rooster van aftreden. In de vergadering van september worden de rollen verdeeld.

|                           | Ter<br>mij<br>n | 2024 -<br>2025 | 2025-20<br>26 | 2026-20<br>27 | 2027-20<br>28 | 2028<br>-2029 | 2029 -<br>2030 | 2030 -<br>2031 |
|---------------------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>Oudergeleding</b>      |                 |                |               |               |               |               |                |                |
| Brenda Vliege             | 2e              |                |               | XX            |               |               |                |                |
| Nienke Havelaar           | 1e              |                | X             |               |               | XX            |                |                |
| Dana Baars                | 1e              |                |               |               | X             |               |                |                |
| Jantine de Man            | 1e              |                |               |               | X             |               |                |                |
| <b>Personeelsgeleding</b> |                 |                |               |               |               |               |                |                |
| Annemarie Oskam           | 2e              |                |               | XX            |               |               |                |                |
| Annemarie Otte            | 1e              |                | X             |               |               | XX            |                |                |
| Dorine Biesheuvel         | 1e              |                |               | X             |               |               | XX             |                |
| Joël Schipper             | 1e              |                |               |               | X             |               |                | XX             |

*X: aftredend / herkiesbaar bij aanvang schooljaar 20xx*

*XX: aftredend / niet herkiesbaar*

In de schoolgids staan de contactgegevens van de MR-leden vermeld. De voorzitter is Nienke Havelaar en het secretariaat wordt door Annemarie Otte verzorgd. Notulen worden per toerbeurt verzorgd door de personeelsgeleding.

In het schooljaar 2025/2026 zijn Dana Baars en Jantine Boelsen toegetreden tot de oudergeleding. Joël Schipper heeft namens het personeel zitting genomen in de MR.

## 5 | Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de MR zijn als volgt vastgesteld:

Voorzitter:

- Leiden MR vergaderingen
- 1e Vertegenwoordiger MR
- Onderhouden contacten bestuur/directie
- Bepalen agenda in samenwerking met secretaris en directeur Bouwsteen
- Jaarverslag maken samen met secretaris

Secretaris:

- Bepalen agenda in samenwerking met voorzitter MR en directeur Bouwsteen
- Het maken en verspreiden van de agenda
- Het maken van korte notulen voor de website van de school
- Postafhandeling (zelden), Administratief beheer / archivering notulen en agenda
- Verzenden instemmings-/advies brieven (indien van toepassing)
- Jaarverslag MR-maken i.o.m. voorzitter
- Vertegenwoordiger MR.

Leden (PMR):

- Postafhandeling, administratief beheer/ archivering notulen en agenda
- Het maken en verspreiden van de notulen

Leden (allen):

- Contacten onderhouden achterban
- Vaststelling punten MR-jaarplan
- Behandeling punten volgens Jaarplan (bijlage 1)
- Aandragen onderwerpen agenda
- Deelnemen aan de vergaderingen
- Vertegenwoordiger MR
- Vertegenwoordiging in sollicitatiecommissies (één van de ouders)
- Vertegenwoordiging in commissie Identiteit (één van de ouders)

## 6 | Vergaderdata MR 2025-2026

De MR van de Bouwsteen heeft in principe minimaal 5 reguliere overlegvergaderingen per jaar. Voor genoemd schooljaar zijn deze onder voorbehoud vastgesteld op:

- maandag 4 september 2025
- maandag 17 november 2025
- maandag 19 januari 2026
- maandag 16 maart 2026
- maandag 18 mei 2026
- maandag 15 juni 2026 met afsluitende borrel

Ondanks dat dit plan zich richt op de periode 2025-2027 hebben we alleen de vergaderdata voor dit schooljaar opgenomen. In samenspraak zullen de data voor volgend schooljaar als addendum worden toegevoegd aan dit plan.

Alleen als er een speciale reden voor is, wordt van deze planning afgeweken. Daarnaast overlegt de MR tenminste twee keer per jaar om onderling het eigen functioneren te bespreken. Naast bovengenoemde vergaderingen kan de MR ook op andere momenten een vergadering beleggen. Dit naar inzicht van de MR of op verzoek van de schoolleiding.

Tijdens de reguliere vergaderingen voert de MR doorgaans overleg met de directie van de school, de directie maakt formeel geen deel uit van de MR.

## 7 | Medezeggenschapsreglement

Het reglement waarin alle rechten en plichten van de MR staan vermeld is vastgesteld in 2015. Het reglement is aanwezig in school, op de MR-drive en is gepubliceerd op de website van de school.

### Onderwerpen MR

De MR wil graag anticiperen op actuele ontwikkelingen en voorstellen van het bevoegd gezag. We kijken daarbij vooruit en een goede voorbereiding voor het geven van instemming of advies is daarbij noodzakelijk. Een jaarplanning is hiervoor van belang.

Door een juiste actuele planning is de MR in staat zich tijdig voor te bereiden op de onderwerpen die komen.

Onderstaand treft u een overzicht van de onderwerpen waar de MR instemmingrecht of adviesrecht over heeft. Daarnaast zijn er onderwerpen waarover de MR geïnformeerd moet worden.

De bevoegdheden van de MR worden beschreven in "Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad" van het "MR reglement CBS De Bouwsteen def - oktober 2015". Dit document is te vinden naast dit jaarplan op de site.

## 8 | Jaarplan MR De Bouwsteen

Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk voorbereid.

Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het schrijven en het aanleveren van stukken bij de secretaris van de MR.

Naast de inhoud wordt duidelijk aangegeven wat van de MR wordt verwacht (is het stuk voor advies, voor instemming of ter informatie?).

De stukken worden minimaal 2 weken voor de vergadering aangeleverd bij de secretaris.

In de week voor de vergadering ontvangen de MR-leden de stukken.

Urgente onderwerpen kunnen worden voorbesproken. Er kan dan geen officiële instemming of advies worden gegeven. Mocht dit niet tot een volgende vergadering kunnen wachten, dan wordt een extra MR-vergadering hiervoor georganiseerd.

Bij dit plan treft u op bijlage 1 onze jaarplanning voor het komende schooljaar aan.

## 9 | Bijlage 1: Jaarplan 2025 - 2027

| ONDERWERP                                      | Cyclus    | MAAND (2025) | INITIATIEFNEMER   | INFORMATIE INSTEMMING ADVIES |
|------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|------------------------------|
| Jaarverslag school (2024-2025)                 | Jaarlijks | September    | directeur         | Informatie                   |
| Jaarplan school (2025-2026)                    | Jaarlijks | September    | directeur         | instemming                   |
| Begroting Ouderraad (OR) (2025-2026)           | Jaarlijks | September    | Penningmeester OR | instemming                   |
| Financieel jaarverslag OR (2024-2025)          | Jaarlijks | September    | Penningmeester OR | Instemming                   |
| Rollen MR vaststellen                          | Jaarlijks | September    | MR                | Instemming                   |
| Jaarplan MR (2025-2027) definitief vaststellen | Jaarlijks | November     | MR                | instemming                   |
| Jaarverslag MR (2024-2025)                     | Jaarlijks | November     | MR                | instemming                   |

| ONDERWERP                                                                             | Cyclus    | MAAND (2026) | INITIATIEFNEMER | INFORMATIE INSTEMMING ADVIES |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------|------------------------------|
| Begroting (2026)                                                                      | Jaarlijks | Januari      | directeur       | Informatie + advies          |
| Financieel Jaarverslag (2025)                                                         | Jaarlijks | Januari      | directeur       | Informatie                   |
| Rooster aftreden MR-leden / Verkiezingen<br>(let op: evaluatie protocol verkiezingen) | Jaarlijks | Januari      | MR              | NVT                          |

|                                          |           |       |                |                              |
|------------------------------------------|-----------|-------|----------------|------------------------------|
| Trendanalyse cito januari 2026           | Jaarlijks | Maart | directeur      | informatie                   |
| Resultaten enquête kwaliteit/veiligheid  | Jaarlijks | Maart | directeur      | Informatie                   |
|                                          |           |       |                |                              |
| Formatieplan (2026-2027)                 | Jaarlijks | Mei   | directeur      | instemming personeel         |
| Eigen functioneren MR                    | Jaarlijks | Mei   | MR             | Informatie                   |
| Onderhoud gebouwen; evaluatie ventilatie | Eenmalig  | Mei   | MR / directeur | Informatie, eventueel advies |
|                                          |           |       |                |                              |
| Schoolgids (2026-2027)                   | Jaarlijks | Juni  | directeur      | Instemming                   |
| Jaarplan MR (2025-2027)                  | Jaarlijks | Juni  | MR             | Instemming                   |
| Jaarplan school (2026-2027)              | Jaarlijks | Juni  | directeur      | Informatie                   |
| Inventariseren cursusbehoefte            | Jaarlijks | Juni  | MR             | NVT                          |

*Het jaarplan is richtinggevend en kan lopende het schooljaar worden aangepast met goedkeuring/overleg MR en directie Bouwsteen*