



MR De Bouwsteen

maandag 17 november 2025, 19.30u

aanwezig: Nienke Havelaar, Dana Baars, Jantine Boelsen, Joel Schipper, Dorine Biesheuvel, Jacqueline van den Bosch, Annemarie Otte

afwezig m.k.: Annemarie Oskam, Brenda Vliege

1. Opening	Nienke opent de vergadering met een korte overdenking. Nienke heet de geïnteresseerden welkom. Nienke Havelaar is bereid het voorzitterschap over te nemen. MR is akkoord.	
2. Vaststellen agenda en notulen van de vorige vergadering	Notulen 29 09 2025 Notulen zijn goedgekeurd. Stand van zaken protocollen en beleid op de website. Hoogbegaafdheid en ICT beleid staan op de agenda binnen de stichting. Eerst overkoepeld, met daarbij een aanvulling specifiek voor de school. Beleidsplannen en protocollen op de site moeten up to date zijn. Er zijn nog een aantal plannen die momenteel vanuit de stichting worden opgesteld. De website is erg onoverzichtelijk. Er komt een nieuwe opzet. Doelstelling: bij de nieuwe site zijn de stukken die door school opgesteld worden up to date.	
3. Mededelingen directie	Stand van zaken subsidie basisvaardigheden. Plan is ingediend, nog niks gehoord. Maar het geld is wel binnen. Stand van zaken OR gelden komt later terug. Tevredenheidslijsten voor leerlingen, ouders en medewerkers is eerder uitgegeven in verband met het nieuwe strategisch beleidsplan. De input uit deze lijsten wordt meegenomen in dit nieuwe plan. Scholenmarkt VO 28 oktober was een groot succes. Directeuren en KC'ers hebben een positieve tweedaagse gehad. Eerste dag: KC'ers vooral over rekenonderwijs.	informereren

	Directeuren over positionering van CSG de Waard, cultuur/structuur en leiderschap. Tweede dag met elkaar over de visie van csg de Waard. De Hoeksche school lijkt de samenwerking minder te zoeken en de positionering van csg de Waard is hierdoor belangrijker. Hoe waarborgen we de open christelijke identiteit? Scholenronde 1 is geweest. Het bestuur heeft de school goedgekeurd. IT beleid wordt herzien, doortrekken naar de scholen. Vertrouwenspersonen (Willy en Geertje) zijn bezig met een training. Deze functie wordt goed neergezet. 11 december inspectie op het bestuurskantoor om te kijken of de herstelopdrachten zijn gelukt. Personeel: Jacqueline praat ons bij over de personele bezetting. Mooi nieuws: 2 zwangerschappen. Ander uitval wordt momenteel dmv uitbreiding door eigen personeel opgevangen.	
4. Ingekomen stukken	De GMR werkt aan een nieuwe Strategische koers: uitnodiging 27-01 betreft positionering/profilering. Uit iedere MR één personeelslid en één ouder. Nienke en Dorine zullen namens onze MR aansluiten. Bestuurder Jan Winters gaat met pensioen. De GMR heeft ingestemd om een tweehoofdig bestuur (lid en voorzitter) aan te nemen. Er komt een benoemingsadviescommissie. Er komt een profielschets en vacature. Verwachting is in het voorjaar 2 mensen aan te nemen.	
5. Jaarplan MR	Enkele wijzigingen zijn doorgevoerd. Bezetting wordt nog in rooster aangepast. Jaarplan is goedgekeurd.	
6. Jaarverslag MR	Jaarverslag wordt goedgekeurd	
6a. Actieplan na jaarverslag	Protocollen en beleidsstukken zijn neergelegd bij Jacqueline. Alle MR leden nemen het MR- reglement door.	
7. Begroting OR	Er zijn een aantal onduidelijkheden over de	instemming

	begroting en het financiële jaarverslag. We nodigen de OR uit om hierover in gesprek te gaan. Er wordt voor nu nog geen instemming gegeven.	
8. financieel jaarverslag OR	Zie boven.	instemming informeren
9. Rondvraag	Meubilair in de hal. Geen reclame. Dana en Jantine geven aan dat zij aan willen sluiten bij de MR. Vanaf nu verloopt de onderlinge communicatie per Parro.	

Actiepuntenlijst van 17 november

Reglement MR	Doornemen voor vergadering van januari.	
Website aanpassen	Joel neemt contact op met Sarina (notulen)	
Reglement MR op de drive	Joel	
Jaarplan aanpassen leden	Annemarie	
Nieuwsbrief	Nienke	
Rollen MR updaten GMR	Nienke	
Parro groep aanmaken	Annemarie	