



MR De Bouwsteen

Notulen maandag 2 februari 2026, 19.30u

aanwezig: Jacqueline, Annemarie Otte, Joël, Nienke, Dana, Jacqueline en Dorine

afwezig m.k.: Jantine, Brenda, Annemarie Oskam

1. Opening	Nienke opent de vergadering met een korte overdenking.	
2. Vaststellen agenda en notulen van de vorige vergadering	<p>Notulen zijn goedgekeurd. Enkele aanvullingen/opmerkingen:</p> <p>Update financieel jaarverslag OR: Eerder overzicht was niet volledig. Er heeft een gesprek plaatsgevonden. Met een ander overzicht zijn de uitgaven verduidelijkt. Voor dit jaar zijn we akkoord. Kascontrole wordt een punt van aandacht. Wellicht kunnen we een oproep doen om 2 ouders in de zomer onafhankelijk kascontrole uit te laten voeren. Deze kascontrole komt terug in het jaarverslag van de OR.</p> <p>Website: er komt een nieuwe website in augustus. Er wordt hard gewerkt om alle protocollen bij te werken. Bij de lancering van de nieuwe site moet alles kloppen. Gedragsprotocol ligt ter goedkeuring bij de bovenschoolse KC'er. In maart staat er een feedbacksessie gepland.</p> <p>Bijeenkomst 27 januari hebben we door omstandigheden niet bij kunnen wonen. De Bouwsteen werd gemist, echter is er een afmelding verstuurd en bevestigd door het bestuurskantoor.</p> <p>Foto's website: er zou een foto gemaakt worden, maar met alle AI-ontwikkelingen willen we leerkrachten in bescherming nemen. Er wordt geen foto op de website geplaatst, wel komt er een apart Parro bericht.</p>	
3. Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stuurgroep PLG is gestart met de scholing. Namens de Bouwsteen nemen Jacqueline, Larissa, Patricia, Corrie en Wilko, Annemarie Otte deel.</li> </ul>	informereren

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sollicitatie nieuwe bestuurder is in volle gang.</li> <li>- Januari: adviesgesprekken zijn geweest, 3 en 4 februari maakt groep 8 de CITO-eindtoets.</li> <li>- Inspectie is binnen de stichting langs geweest voor de herstelopdrachten.</li> <li>- Personele zaken: Jacqueline praat ons bij over de personele stand van zaken. Er lopen een aantal zaken. Tot nu toe hebben we het onderling op kunnen vangen. Er is binnen het bestuur een grote zwangerschaps golf. Ook het percentage langdurig zieken binnen de stichting is hoog.</li> <li>- stand van zaken subsidie basisvaardigheden. We hebben een mail ontvangen dat we niet in de steekproef gaan vallen.</li> <li>- Tevredenheidslijsten leerlingen en toch wel ouders en medewerkers. Kinderen worden positiever. De vragenlijst is inmiddels ingekort. Respons ouders is laag 22%. Leerkrachten worden iets kritischer, vooral op didactisch handelen en pedagogisch handelen. Het team is kritischer op het nadenken over het curriculum. Het leerteam is aan het onderzoeken of dit onderzoek nog beter of toegankelijker kan.</li> <li>- Er komt weer een RI&amp;E analyse. Risico, inventarisatie en evaluatie. Dit is eens in de 4 jaar.</li> <li>- Afgelopen maanden zijn er verschillende incidenten met gedrag van leerlingen én ouders geweest waarbij gesprekken niet respectvol zijn verlopen. Dit heeft een grote invloed op het werkplezier en welbevinden van het team en er gaat onnodig veel tijd in zitten. Dit is een zorgwekkende ontwikkeling, we zien de communicatie naar leerkrachten/directie vormen aannemen die niet bij onze visie en identiteit passen. Zowel vanuit ouders als bij leerlingen. Stichtingsbreed is er veel sprake</li> </ul>	
--	--	--

	<p>van lopende zaken bij de onderwijsgeschillencommissie. Stichtingbreed gaat dit ook aangepakt worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jacqueline heeft zorgen omtrent gedrag besproken met wijkagent en wil graag optrekken om dit gedrag op jonge leeftijd aan te pakken.</li> </ul>	
4. Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR meets MR, woensdag 8 april</li> <li>- Verkiezing OPR-oudergeleding: Bas Bramer is verkozen.</li> <li>- Notulen OR 2 december 2025</li> </ul>	
5. Opmerkingen/vragen ouders	<p>Vanuit ouders: kan er een koelkast inde klas komen zodat eten en drinken gekoeld kan worden? Antwoord: nee. Er zijn hele fijne koeltassen voor. En is niet praktisch. Nienke is ook weer aangesproken op de zwemlessen. Zij heeft dit meteen kunnen beantwoorden. Het blijft onder de ouders leven.</p>	
6. Begroting 2026	<p>Jacqueline neemt met ons de toelichting op de begroting van 2026 door. Door het toenemende leerlingenaantal komt er ook meer druk op de KC'ers en directie. In het team zijn we hier druk mee bezig. Mochten er grote veranderingen plaatsvinden in de klassenindeling moet dit tijdig gecommuniceerd worden. De oudergeleding van de MR denkt hier graag in mee. Het is een moeilijke puzzel, ook qua voorkeuren en beschikbare uren van het personeel. AZC kinderen zijn een onstabiele factor.</p>	informereren
7. Financieel jaarverslag	<p>Het financiële jaarverslag 2025 schuiven we door naar de vergadering van 16 maart.</p>	informereren
8. Formatie	<p>Jacqueline is in samenspraak met het team bezig om de formatie op te stellen.</p>	Informereren
9. MR leden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verkiezingen: in principe zijn er geen verkiezingen nodig. Mits MR leden door omstandigheden zelf willen stoppen.</li> <li>- Het reglement is verouderd. We gaan het juiste document achterhalen.</li> </ul>	informereren

10. Rondvraag		

Actiepuntenlijst van 2 februari

Jacqueline	Navraag financiën Ouderraadsgelden	
Joël en Annemarie	Stukje nieuwsbrief over toestemming via Parro	
Jacqueline	Stukje nieuwsbrief over contact met leerkrachten vóór schooltijd.	
Nienke	GMR lid uitnodigen	
Dorine	Gaat op zoek naar het meest recente MR statuut.	