

# Schoolveiligheidsplan



**CBS De Bron**  
**Numansdorp**  
**3281 JH Numansdorp**  
**0186-652736**  
**<https://debron.csgdewaard.nl/>**

## Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorg draagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat al het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich op de hoogte stellen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook raadplegen wanneer de situatie daar om vraagt.

We hebben er reeds voor zorggedragen dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle huidige wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg ook zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen eveneens hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Sonja Hollemans  
Directeur

## **Inhoudsopgave**

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| § 1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden | 5 |
| § 2 Pedagogische visie en kernwaarden        | 5 |
| § 3 Gedragscodes en schoolregels             | 2 |
| § 4 Absentie en verzuim                      | 2 |
| § 5 Protocollen                              | 2 |
| § 6 Professionalisering van het personeel    | 3 |
| § 7 Arbo en fysieke veiligheid               | 3 |
| § 8 Monitoring van de veiligheidsbeleving    | 4 |
| § 9 Melding en afhandeling van incidenten    | 4 |
| § 10 Vertrouwelijkheid en klachten           | 4 |
| § 11 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan | 4 |

**Zie de volgende pagina voor de bijlagen**

Bijlage 1 Contactgegevens  
Bijlage 2 Verantwoordelijkheden  
Bijlage 3 Integriteitscode  
Bijlage 4 Gedragscode Medewerkers  
Bijlage 5 Gedragscode Leerlingen  
Bijlage 6 Gedragscode Ouders  
Bijlage 7 Gedragscode Internet en social media  
Bijlage 8 Mobieltjesbeleid  
Bijlage 9 Schoolregels  
Bijlage 10 Beleid Verboden middelen en voorwerpen  
Bijlage 11 Sancties  
Bijlage 12 Absentie en verzuim  
Bijlage 13 Pestprotocol  
Bijlage 14 Protocol Conflicten  
Bijlage 15 Protocol Agressie en geweld  
Bijlage 16 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling  
Bijlage 17 Protocol Seksuele intimidatie  
Bijlage 18 Protocol Discriminatie en racisme  
Bijlage 19 Protocol Radicalisering  
Bijlage 20 Protocol Ongewenst bezoek  
Bijlage 21 Protocol Schade  
Bijlage 22 Protocol Vernielingen  
Bijlage 23 Protocol Diefstal  
Bijlage 24 Protocol Verboden middelen  
Bijlage 25 Protocol Verboden voorwerpen  
Bijlage 26 Protocol Preventieve controle van kluisjes, tassen en jassen  
Bijlage 27 Protocol Schorsing en verwijdering  
Bijlage 28 Protocol Aangifte doen bij de politie  
Bijlage 29 Reglement Cameratoezicht  
Bijlage 30 Protocol Toezicht en surveillance  
Bijlage 31 Protocol Buitenschoolse activiteiten  
Bijlage 32 Protocol Opvang bij ernstige incidenten  
Bijlage 33 Protocol Weggelopen leerling  
Bijlage 34 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen  
Bijlage 35 Protocol Besmettelijke aandoeningen  
Bijlage 36 Protocol Suïcidale gedachten  
Bijlage 37 Protocol Overlijden en rouwverwerking  
Bijlage 38 Protocol Omgang met de media  
Bijlage 39 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen  
Bijlage 40 Arbobeleidsplan  
Bijlage 41 RI&E  
Bijlage 42 Plan van Aanpak  
Bijlage 43 Ziekteverzuimbeleid  
Bijlage 44 PAGO  
Bijlage 45 Rapportage brandveiligheid  
Bijlage 46 Calamiteitenplan  
Bijlage 47 Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte  
Bijlage 48 Melding en afhandeling van incidenten  
Bijlage 49 Privacyreglement  
Bijlage 50 Informatieverstrekking gescheiden ouders  
Bijlage 51 Klokkenluidersregeling  
Bijlage 52 Klachtenregeling

## § 1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden

De contactgegevens van de verantwoordelijken voor de veiligheid worden gevonden in Bijlage 1.

In principe draagt iedereen die betrokken is bij de school enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 2 beschreven voor de:

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| • Schoolleiding          | • Aanspreekpunt pestincidenten |
| • MR                     | • Aandachtsfunctionaris        |
| • Veiligheidscoördinator | • Vertrouwenspersoon           |
| • Arbocoördinator        | • Hoofdconciërge               |
| • Preventiemedewerker    | • Medewerkers                  |
| • Bedrijfshulpverlener   | • Leerlingen                   |
| • Coördinator pestbeleid | • Ouders van leerlingen        |

## § 2 Pedagogische visie en kernwaarden

De scholen van CSG De Waard zijn open christelijke scholen, die werken vanuit de christelijke traditie. De grondslag van ons handelen gaat uit van de Bijbel als woord van God. We brengen de kinderen een christelijke levenshouding en basale kennis van de Bijbelse verhalen bij en proberen hen vanuit ons geloofsleven iets te laten zien van hoe je hier in het dagelijks leven invulling aan kunt geven. De onderwijsprofessionals in de verschillende scholen begeleiden de leerlingen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit.

Al onze scholen bieden een rijke, stimulerende en verbindende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen, zowel de cognitieve, de sociaal-emotionele, de fysieke als de creatieve. Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

De kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Elke school vormt een samenleving in het klein en wil op een positieve manier bijdragen aan de ontwikkeling van de samenleving. De optimale ontwikkeling van elke leerling is ons doel opdat hij een waardevolle bijdrage kan leveren en een aantrekkelijk toekomstperspectief heeft.

Hierbij gaan wij uit van de volgende kernwaarden:

- Vertrouwen
- Veiligheid
- Verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Verrijking

### § 3 Gedragscodes en schoolregels

Op onze school gelden een aantal gedragscodes, waaronder een:

- Integriteitscode (Bijlage 3)
- Gedragscode Medewerkers (Bijlage 4)
- Gedragscode Leerlingen (Bijlage 5)
- Gedragscode Ouders (Bijlage 6)
- Gedragscode Internet en social media (Bijlage 7)
- Mobieltjesbeleid (Bijlage 8)

Daarnaast hanteren wij een aantal schoolregels (Bijlage 9), met daarbij ook aandacht voor ons beleid ten aanzien van verboden middelen en voorwerpen (Bijlage 10). Overtreding van een schoolregel kan leiden tot een consequentie (Bijlage 11).

### § 4 Absentie en verzuim

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 12).

### § 5 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 13)
- Protocol Conflicten (Bijlage 14)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 15)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 16)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 17)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 18)
- Protocol Radicalisering (Bijlage 19)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 20)
- Protocol Schade (Bijlage 21)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 22)
- Protocol Diefstal (Bijlage 23)
- Protocol Verboden middelen (Bijlage 24)
- Protocol Verboden voorwerpen (Bijlage 25)
- Protocol Preventieve controle van kluisjes, tassen en jassen (Bijlage 26)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 27)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 28)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement Cameratoezicht (Bijlage 29)

- Protocol Toezicht en surveillance (Bijlage 30)
- Protocol Buitenschoolse activiteiten (Bijlage 31)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 32)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 33)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 34)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 35)
- Protocol Suïcidale gedachten (Bijlage 36)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 37)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 38)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 39)

## § 6 Professionalisering van het personeel

CSG De Waard draagt er zorg voor dat alle medewerkers voldoende in staat zijn om de sociale veiligheid te bewaken en daar waar nodig te herstellen. Alle trainingen hierin zijn gericht op:

1. effectieve preventie
2. tijdige signalering
3. adequaat ingrijpen

We investeren in onze leerkrachten. Een doorgaande lijn in regels en routines met een sterk klassenmanagement draagt bij aan een veiligheid in de klas en op school. Daarnaast bieden wij leergangen en trainingen aan via e-wise die aandacht hebben voor:

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • orde houden                    | • straatcultuur op school        |
| • omgaan met pesten              | • lastige leerlinggesprekken     |
| • voorkomen van agressie         | • moeilijke oudergesprekken      |
| • deëscaleren van agressie       | • collegiale feedback            |
| • ingrijpen bij fysieke agressie | • sociale veiligheid op internet |

## § 7 Arbo en fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- Arbobeleidsplan (Bijlage 40)
- RI&E (Bijlage 41) en het bijbehorende Plan van Aanpak (Bijlage 42)
- Ziekteverzuimbeleid (Bijlage 43)
- PAGO (Bijlage 44)
- Rapportage brandveiligheid (Bijlage 45)
- Calamiteitenplan (Bijlage 46)
- Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte (Bijlage 47)

## § 8 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van WMK-BM

([www.mijnschoolkwaliteit.nl/wmkbm](http://www.mijnschoolkwaliteit.nl/wmkbm)). Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid. Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

#### § 9 Melding en afhandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld en afgehandeld (Bijlage 48).

#### § 10 Vertrouwelijkheid en klachten

Ten aanzien van vertrouwelijkheid en klachten zijn de volgende afspraken van kracht:

- Privacyreglement (Bijlage 49)
- Beleid t.a.v. informatieverstrekking gescheiden ouders (Bijlage 50)
- Klokkenluidersregeling (Bijlage 51)
- Klachtenregeling (Bijlage 52)

#### § 11 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij:

- worden de resultaten van de jaarlijkse leerlingenenquêtes geëvalueerd .
- wordt de incidentenregistratie geëvalueerd waarna zo nodig de betreffende protocollen worden aangepast.
- worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of aan algehele vervanging.

Na afstemming met de directie worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.