



Veiligheidsplan van CBS De Bron

Goedgekeurd door de MR op 03-02-2026; vastgesteld door het team op 24-03-2025

Veiligheidsplan van CBS De Bron

1. Inleiding

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Met de komst van de wet Veiligheid op school (2015) is vastgelegd dat scholen dienen te zorgen voor een sociaal veilige omgeving. In aansluiting op het CSG De Waard Sociaal Veiligheidsplan, [link](#) dat beschrijft hoe de stichting de zorgplicht veiligheid vervult, beschrijven we als CBS De Bron de wijze waarop wij als school invulling geven aan deze belangrijke opdracht.

2. Doelstelling

Het doel van dit veiligheidsplan is te beschrijven op welke wijze wij als CBS De Bron vormgeven aan de zorgplicht veiligheid op school en een veilige schoolomgeving voor leerlingen, collega's en ouders creëren. Het beschrijft hoe we de sociale veiligheid monitoren, zorgdragen voor een veilige en positieve sfeer op onze school en optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, het bezit en gebruik van verdovende middelen en wapens, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomen. Dit veiligheidsplan geeft concreet weer hoe het Sociaal Veiligheidsplan van CSG De Waard op schoolniveau vorm krijgt.

3. Uitgangspunten

- 3.1. Met dit beleidsplan geven we invulling aan de in artikel 4c van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) beschreven zorgplicht veiligheid op school en de eisen waaraan de schoolgids volgens artikel 13 van diezelfde wet moet voldoen.
- 3.2. Wetsartikel 4c schrijft voor dat het bevoegd gezag zorg draagt voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:
 - a. beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
 - b. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
 - c. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:
 - het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- 3.3. Wetsartikel 13 geeft aan dat de schoolgids voor ouders, verzorgers en leerlingen in elk geval informatie bevat over:
 - a. het beleid met betrekking tot de veiligheid (lid i.);
 - b. de persoon bij wie de taken, bedoeld in artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, zijn belegd.
- 3.4. We sluiten tevens aan bij Artikel 8 van de WPO dat het onderwijs er mede:
 - a. vanuit gaat dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
 - b. op gericht is actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen,
 - c. op gericht is dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
- 3.5. Als CSG De Waard zien we de sociaal-emotionele vorming van kinderen als (integraal) onderdeel van ons onderwijs, dat in het teken van de ontwikkeling van adequaat gedrag staat.
- 3.6. We vinden het van belang dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan: niet alleen respect hebben voor anderen - en hun standpunten en leefwijzen -, maar ook naar anderen omzien.

4. Veiligheidsplan

a. Visie, kernwaarden, doelen en regels en afspraken:

In aansluiting bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (2016) vinden we onze school veilig 'als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast' (p. 2). In dit veiligheidsplan besteden we aandacht aan elk van deze drie aspecten van veiligheid - die ook benoemd worden in artikel 4c, lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs - en het voorkomen van pesten.

Onze school voert beleid met betrekking tot de veiligheid van leerlingen, collega's en ouders/verzorgers. Het veiligheidsbeleid is opgenomen in het schoolplan en de schoolgids. Wij voldoen aan de basiskwaliteit op het gebied van sociale veiligheid (zie bijlage V. Basiskwaliteit Sociale Veiligheid, Indicatoren uit Werken Met Kwaliteit (WMK)) en streven continu naar verbetering en ontwikkeling op dit vlak door te werken aan ambities op stichtingsniveau en op schoolniveau.

Een belangrijke voorwaarde om tot leren te kunnen komen is een veilige omgeving voor kinderen. Onze school staat garant voor de (sociale) veiligheid van de leerlingen. De sociaal-emotionele vorming van kinderen is een (integraal) onderdeel van ons onderwijs en staat in het teken van de ontwikkeling van adequaat gedrag. We vinden het van belang dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan: niet alleen respect hebben voor anderen - en hun standpunten en leefwijzen -, maar ook naar anderen omzien. De waarden en normen van waaruit we werken, zijn gebaseerd op de Bijbel.

Om een veilig schoolklimaat en een sociaal veilige omgeving te bewerkstelligen, hanteren wij verschillende gedragscodes. Een gedragscode voor leerlingen is te vinden in de kwaliteitskaart gedrag. De gedragscode voor medewerkers (bijlage I) geldt voor iedereen die binnen de scholen van CSG De Waard een plaats heeft in de onderwijssituatie. Ook ouders / verzorgers nemen een belangrijke plaats in op onze school en worden als educatief partner en ervaringsdeskundige gezien. De gedragscode voor ouders / verzorgers (bijlage II) omschrijft wat wij van ouders / verzorgers verwachten op en rond onze school, zodat het op CBS De Bron een sociaal veilige omgeving is voor iedereen. In het Beleidsplan mediawijsheid en Internet Protocol staat beschreven hoe wij ook online - op internet en sociale media - zorgen dragen voor een sociaal veilige plek, [link](#).

Op De Bron vinden wij het erg belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school. Daarbij denken wij vooral aan de manier waarop we met elkaar omgaan: ons gedrag. We proberen dit te bereiken door het creëren van een positief schoolklimaat, waarin verdraagzaamheid en gelijkwaardigheid centraal staan (uit [anti-pestprotocol](#)).

Op onze school is er vanuit onze onderwijs- en pedagogische visie een tolerante en open omgang met elkaar. De school wil een veilige plek zijn, waar kinderen zichzelf mogen zijn en om zichzelf gewaardeerd worden. Dat is volgens ons de eerste voorwaarde om te leren en te groeien. Dit kunt u terugvinden in onze missie, kernwaarden en visie van de school: [link](#)

Naast de gedragscodes op stichtingsniveau hebben wij op schoolniveau schoolregels en klassenregels (waaronder pleinregels) opgesteld die u [hier](#) kunt vinden. De klassenregels worden jaarlijks aan het begin van het jaar in samenspraak met de leerlingen opgesteld en zijn zichtbaar in het klaslokaal.

Wij zien erop toe dat regels en afspraken worden nageleefd. Incidenten worden vastgelegd en op vaste momenten in kaart gebracht. Wij leggen die vast onder de notitie 'Incidentenregistratie' in

Parnassys. Hoe wij omgaan met overtredingen van regels en afspraken is vastgelegd in ons gedragsprotocol, [hier](#) te vinden. Tevens kunnen wij terugvallen op hetgeen is vastgelegd in het beleidsplan Schorsing en verwijdering van leerlingen, [link](#).

b. Inzicht in de veiligheidsbeleving, incidenten en risico's

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is inzicht nodig in de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen. De wet Veiligheid op school (Artikel 4c. Zorgplicht veiligheid op school) schrijft daarom voor jaarlijks de veiligheidsbeleving te monitoren teneinde een actueel en representatief beeld te verkrijgen waarnaar gehandeld kan worden. Hiervoor dient een gestandaardiseerd, betrouwbaar en valide instrument te worden gebruikt onder een representatief deel van de leerlingen. Het instrument moet inzicht geven in

- ☐ *hoe leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school ervaren,*
- ☐ *of leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid,*
- ☐ *hoe het gesteld is met het welbevinden van leerlingen op school.*

De wet geeft tevens aan dat de school ervoor zorgt dat de monitorgegevens voor de inspectie toegankelijk zijn en beschikbaar worden gesteld, zodat de inspectie inzicht krijgt in de daadwerkelijke beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

CSG De Waard zet in op het cyclisch werken: in een vaste cyclus kennis, inzicht en vaardigheden van leerlingen in kaart brengen en op basis van de actuele gegevens en hierdoor verkregen inzicht nieuwe doelen formuleren, een aanpak uitstippelen, beleid herschreven en onderwijs afstemmen. Zo ook ten aanzien van de sociale veiligheid.

CSG De Waard besteedt aandacht aan de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en schoolpersoneel, en streeft naar zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden. Hoe CSG De Waard zorg draagt voor goede arbeidsomstandigheden en hoe zij dit monitort en inventariseert, is beschreven in het Arbobeidsplan, [link](#). Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. CSG De Waard organiseert de school op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's zijn uitgesloten en verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid zoveel mogelijk wordt tegengegaan.

Onze school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen van groep 5 tot en met 8 in het eerste kwartaal van het kalenderjaar door middel van een via Werken met Kwaliteit voor Bovenschools Management (WMK-BM) uitgezette, gecertificeerde vragenlijst Veiligheid Leerlingen. Daarnaast meten we tenminste eens per twee jaar via een WMK BM vragenlijst in februari/maart de tevredenheid, inclusief sociale veiligheid onder collega's, ouders/verzorgers en leerlingen van groep 5-8. Incidenten in relatie tot veiligheid registreren we op uniforme wijze in Parnassys onder het kopje Incidentenregistratie.

Op schoolniveau analyseert de directie en de kwaliteitscoördinator de gegevens vanuit de vragenlijsten. Op basis van het hierdoor verkregen inzicht ondernemen we (indien nodig) actie. Mogelijke acties zijn te lezen onder punt d, e en f. De [geregistreerde incidenten](#) worden besproken in het coördinatieteam en in kaart gebracht door de kwaliteitscoördinator. Ook hieraan koppelen we de nodige acties.

De directeur Onderwijs & Identiteit ontvangt en monitort de schoolgegevens vanuit de vragenlijsten Veiligheid Leerlingen en Tevredenheid, inclusief Sociale Veiligheid Leerlingen, Collega's en Ouders op stichtingsniveau. De monitorgegevens van de leerlingen ten behoeve van veiligheid worden tevens jaarlijks gedeeld met Inspectie van het onderwijs via Parnassys.

c. Voorwaarden, taken en samenwerking

Het bieden van sociale veiligheid vraagt van een school meer dan het treffen van maatregelen om sociale onveiligheid tegen te gaan. Taken en verantwoordelijkheden dienen verdeeld te zijn en het schoolteam moeten in staat zijn of worden gesteld om een sociaal veilige omgeving te creëren.

Ouderbetrokkenheid, adequate leerlingenzorg en samenwerking met partners buiten de school zijn voorwaarden om een sociale veiligheid binnen de school te bewerkstelligen.

Wetsartikel 4c van de Wet Primair Onderwijs schrijft voor dat het bevoegd gezag er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd

- ☐ *het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en*
- ☐ *het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.*

In het integraal personeelsbeleid van CSG De Waard komen afspraken in de CAO rondom professionalisering, taakverdeling en duurzame inzetbaarheid bij elkaar. Professionalisering zorgt ervoor dat medewerkers zijn toegerust om hun taken uit te voeren. Een evenredige verdeling van de taken maakt dat zij passend belast worden.

Op onze school is Michelle van Diggelen aangesteld als coördinator Sociale Veiligheid. De coördinator is verantwoordelijk voor het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt, waar ouders en leerlingen pesten kunnen melden.

Yvette Herwijer is de interne vertrouwenspersoon van onze school.

Wij willen voor al onze leerlingen een veilige plek creëren. In sommige gevallen doen wij hiervoor een beroep op het samenwerkingsverband, externe instanties of ketenpartners. Begeleiding op school is gericht op het afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling(en) en het wegnemen van handelingsverlegenheid bij de leerkracht. Voor begeleiding en hulp in de thuissituatie wordt Schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld. Ook de politie, het jeugdteam, zorg en adviesteam (ZAT) en jeugdzorg zijn instanties waarmee wij samenwerken om de veiligheid van onze leerlingen en ouders te waarborgen. Indien er sprake is van een ingewikkelde thuissituatie schakelen we Schoolmaatschappelijk werk in. Deze partners spelen ook een rol bij interventies om de sociale veiligheid op groepsniveau of individueel niveau te verbeteren.

Ons schoolpersoneel beschikt over de kennis en vaardigheden om uitvoer te geven aan het veiligheidsplan. Om deze kennis en vaardigheden op peil te houden professionaliseren wij ons. In schooljaar 22-23 heeft het hele team de Kanjertraining gevolgd. In 24-25 zal hier vervolg aan worden gegeven.

d. Pedagogisch handelen

Met een goed pedagogisch klimaat en goed pedagogisch handelen bereik je dat leerlingen zich veilig voelen, gezien en gehoord worden. School dient dan ook een ondersteunend pedagogisch klimaat te creëren (SK2) en beleid ten aanzien van het pedagogisch-didactisch klimaat en pedagogisch-didactisch handelen te beschrijven in haar schoolplan (WPO, artikel 12, lid 2c en 3d). Dit beleid is zichtbaar in het dagelijks handelen van het onderwijspersoneel. Van leraren wordt verwacht dat zij een veilige ruimte scheppen waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren (artikel 4c WPO en artikel 8, tweede lid, WPO).

Wij, als school van CSG De Waard, bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en stimuleren de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wij hebben de ambitie dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige personen die (vanuit christelijke waarden en normen) vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf, de medemens en hun omgeving, waarbij wij ons realiseren dat ons pedagogisch handelen en voorbeeldgedrag hieraan ten grondslag ligt. Door middel van werkvormen dragen wij bij aan de zelfstandigheidsontwikkeling, wij leren kinderen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en voor anderen.

Onze school, CBS De Bron handelt volgens het veiligheidsbeleid. Wij hanteren duidelijke en effectieve gedragsregels om pestgedrag en vormen van intimidatie te voorkomen en voeren naar behoefte training in sociale vaardigheden uit. Wij signaleren gewenst en ongewenst gedrag, grijpen adequaat in en dragen de christelijke normen en waarden uit en pogen deze over te dragen middels positief pedagogisch handelen. Dit alles is opgenomen in het [gedragsprotocol](#).

Kwaliteitskaart Pedagogisch Handelen: [link](#)

e. Preventieve programma's en activiteiten

De zorgplicht sociale veiligheid betekent dat een school alles moet doen dat nodig is om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich op school veilig voelen. De Inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het kwaliteitsgebied Schoolklimaat (SK1) schrijft voor 'De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven in het schoolplan onder andere gericht op het voorkomen van incidenten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.' Het veiligheidsbeleid dient te bestaan uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (artikel 4c en artikel 12, tweede lid, WPO). Daarnaast moet het onderwijs op de school mede gericht zijn op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie (WPO, artikel 8, lid 3b).

CSG De Waard vindt het belangrijk dat de leerlingen op een bewuste manier in het leven staan: niet alleen respect hebben voor anderen - en hun standpunten en leefwijzen -, maar ook naar anderen omzien. In de scholen leren wij leerlingen daarom op een goede manier samen te leven en samen te werken met anderen. De school is een 'oefenplaats voor burgerschap waarbij de benodigde sociale competenties en kenmerken en basisprincipes van de Nederlandse rechtsstaat aan de orde komen, beleefd en toegepast worden.' Met andere woorden: leerlingen beschikken niet alleen over brede kennis van de Nederlandse multiculturele, democratische samenleving, maar nemen hun verantwoordelijkheid voor hun eigen rol in de samenleving door er een positieve bijdrage aan te leveren.

Onze school, CBS De Bron, handelt volgens het veiligheidsbeleid, hanteert duidelijke en effectieve gedragsregels om incidenten, pestgedrag en vormen van intimidatie te voorkomen én gewenst gedrag te stimuleren. Deze gedragsregels zijn omschreven onder a. Visie, kernwaarden, doelen en regels en afspraken.

De sociaal-emotionele vorming van kinderen is een integraal onderdeel van ons onderwijs en staat in het teken van de ontwikkeling en het aanleren van adequaat sociaal gedrag. Onze school hanteert voor het sociaal-emotioneel leren de methode Kanjer. Wij geven minimaal twee keer per week een les uit deze methode. Doel van de Kanjermethode op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden middels deze methode voorkomen of zijn verminderd en het welbevinden wordt vergroot bij de kinderen.

Op CBS De Bron hanteren wij het anti-pestprotocol waarin onder andere is vastgelegd hoe we pestgedrag voorkomen. Bij punt f. Signaleren en actief handelen, staan we hier uitgebreid bij stil. Onze gedragsregels, klassenafspraken die gewenst gedrag beschrijven, het structureel aanbieden van sociaal-emotioneel leren aan de hand van de methode Kanjer en het voorbeeldgedrag van leerkrachten dragen eveneens bij aan het voorkomen van pestgedrag bij ons op school.

Op het gebied van actief burgerschap bieden wij lessen en ondernemen activiteiten welke de nodige kennis, vaardigheden en houding bij leerlingen ontwikkelen die zij nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. [Beleidsplan Burgerschap CBS De Bron](#)

f. Signaleren en actief handelen

Scholen dienen te zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan (WPO, artikel 4c). Daarnaast wordt van de school verwacht dat zij ontwikkeling van haar leerlingen te volgt, zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen (OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding). Het gaan om het systematisch volgen van leerlingen op meerdere (ontwikkelings-) gebieden, zo ook de sociale ontwikkeling. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, in het schoolplan beschreven (WPO, artikel 12, lid 4a).

Het tijdig signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag en stagnaties in de sociale ontwikkeling draagt bij aan de psychische, fysieke en sociale veiligheid op school. Elke school gebruikt een leerlingvolgsysteem om goed zicht te hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en problemen of stagnaties tijdig te signaleren.

Op CBS De Bron gebruiken we KanVas om goed zicht te hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Tweejaarlijks nemen we de Kanjervragenlijst af welke onderdeel is van het Kanjer volg- en adviessysteem. Dit systeem bevat naast de leerlingvragenlijst, een leerkrachtlijst en een sociogram. Het systeem heeft als primair doel leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas. De gegevens met betrekking tot sociale veiligheid leveren waardevolle informatie op. Indien nodig, bijvoorbeeld bij een stagnatie in de ontwikkeling of een lage score op welbevinden, ondernemen we actie. Dit kan zowel op groepsniveau als individueel niveau. Daarnaast leggen we de resultaten KanVas vast in onze ontwikkelplannen. Deze evalueren en bespreken we elk half jaar met de kwaliteitscoördinator. Daarnaast worden de lijsten gebruikt bij de overdracht naar de volgende groep.

Ondanks alles kan pestgedrag voorkomen. Op CBS De Bron voeren we een actief beleid tegen pesten. Wij hanteren hiervoor een anti-pestprotocol. Het protocol beschrijft het proces. De vuistregel is dat kinderen moeten worden begeleid bij het zelf oplossen van een conflict. In dit anti-pestprotocol is vastgelegd hoe we pestgedrag signaleren, voorkomen en aanpakken. De preventieve maatregelen zijn te lezen onder punt 4. Preventieve programma's en activiteiten. Wij signaleren pestgedrag door incidenten te registreren, enquêtes te analyseren en de uitkomst van de veiligheidsmonitor te analyseren. Wanneer pestgedrag is gesignaleerd, pakken wij dit als volgt aan, [zie link](#)

Ouders en leerlingen van onze school kunnen indien er sprake is van pestgedrag terecht bij Michelle van Diggelen. Zij is aangesteld als aanspreekpunt in het geval van pesten. Michelle van Diggelen is tevens coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school.

In [het Beleidsplan medicijnverstrekking](#) beschrijven we de wijze waarop we binnen de school medicijnen verstrekken, medische handelingen verrichten en omgaan met allergieën van leerlingen.

g. Kwaliteitszorg

Artikel 10 van de Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat scholen zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Zij moeten bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang en ontwikkeling, en vaststellen welke maatregelen ter verbetering er nodig zijn (WPO, artikel 12, lid 4a en 4b). Vanuit kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie ziet de Inspectie van het onderwijs hierop toe.

Het waarborgen van sociale, fysieke en psychische veiligheid op school is een integraal bestanddeel van de cycli van school- en curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid en leerlingenzorg. CSG De Waard heeft in het beleidsplan Kwaliteitszorg beschreven hoe het stelsel van kwaliteitszorg, dat als doel heeft de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting vast te stellen, te verbeteren en te borgen, eruitziet. In dit beleidsplan Kwaliteitszorg staan onder andere de volgende voor dit veiligheidsplan relevante beleidsuitspraken:

- Eens per twee jaar zetten we vragenlijsten Tevredenheid uit onder ouders, leerlingen en personeel, welke na analyse leiden tot verbeterpunten.
- Ouders en personeel vullen eveneens eenmaal per twee jaar vragenlijsten Sociale Veiligheid in, terwijl leerlingen dit jaarlijks doen.

Wij informeren ouders actief, via de mail of Parro, de verbeterpunten die naar voren komen uit de vragenlijsten. Ook komt deze informatie terug in ons jaarverslag. Jaarlijks stellen wij dit veiligheidsplan bij, eens per vier jaar evalueren wij of ons veiligheidsbeleid verbetering behoeft aan de hand van WMK. Tevens staat het onderwerp veiligheid op de agenda van ons jaarlijkse gesprek met de directeur Onderwijs & Identiteit.

h. Veiligheid, beleid en documenten

Dit veiligheidsplan hangt samen en is gelinkt met de volgende beleidsstukken en documenten

- Sociaal veiligheidsplan
- Beleidsplan arbeidsomstandigheden
- Beleidsplan kwaliteitszorg
- Beleidsplan mediawijsheid en Internet Protocol
- Strategisch beleidsplan 2023-2027
- Beleidsplan Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bijlage I bij het veiligheidsplan voor CBS De Bron

Met deze bijlage geven wij aan hoe het Bovenschools Veiligheidsplan concreet vorm krijgt op CBS De Bron. Wij communiceren het veiligheidsbeleid van CSG De Waard en onze school in ons schoolplan en onze schoolgids, alsmede op de website;

Hiermee voldoen wij tenminste aan de basiskwaliteit op het gebied van sociale veiligheid (zie bijlage V); Bovendien werken we via ons schoolplan aan eigen ambities ten aanzien van sociale veiligheid.

Taken en verantwoordelijkheden

Taken en verantwoordelijkheden gekoppeld aan het veiligheidsbeleid zijn op onze school als volgt ondergebracht bij de volgende personen.

- Intern contactpersoon: Yvette Herweijer
- Coördinator beleid rondom pesten: Michelle van Diggelen
- Aanspreekpunt in het kader van pesten: Michelle van Diggelen
- Aandachtsfunctionaris Meldcode: Maaïke de Winter
- Bedrijfshulpverlener (BHV'er): Ernate van Dijke, Diane Scherpenisse, Desiree de Zeeuw, Rein Kaufman, Jacqueline van de Wetering, Yvette Herwijer
- Preventiemedewerker voor CSG De Waard: dhr. G. Boon. De preventiemedewerker draagt zorg voor o.a. de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De preventiemedewerker van CSG De Waard is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de (G)MR en het uitvoeren van Arbomaatregelen op de scholen.

Preventie

De volgende maatregelen hebben wij genomen ter bevordering van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag/geweld op school:

- De volgende school- en pleinregels zijn geformuleerd: zie kwaliteitskaart gedrag
- Iedere groep vertaalt de schoolregels naar groepsregels die aan het begin van het jaar worden opgesteld. De groepsregels zijn zichtbaar in de klas.
- Hanteren naast de gedragscode voor medewerkers (bijlage II) en ouders/verzorgers (bijlage III) een gedragscode/gedragsregels voor leerlingen
- De gedragscodes worden ieder schooljaar besproken met leerlingen en zijn bekend bij ouders/verzorgers via de website.
- We voeren beleid over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen en hebben de procedure daartoe beschreven in onze schoolgids. Toelating staat in ons protocol: [Dossiervorming, in- en uitstroom](#). Schorsing en verwijdering van leerlingen is opgenomen in ons gedragsprotocol.
- We hanteren een verzuimbeleid en hebben deze eveneens beschreven in onze schoolgids.
- We werken volgens de klachtenprocedure van CSG De Waard en hebben daarnaast ook een eigen klachtenprocedure beschreven in de schoolgids.
- In de evaluatie van ons jaarplan leggen wij verantwoording af over eventueel behandelde klachten op schoolniveau.
- De interne vertrouwenspersoon van onze school is geschoold via CSG De Waard en is aangesloten bij het netwerk Vertrouwenspersonen van CSG De Waard.
- De school heeft een ontruimingsplan in geval van calamiteiten. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd.

Sociaal emotioneel leren

- Hanteert voor het sociaal-emotioneel leren de methode Kanjer in de hele school.. Wij geven elke week minimaal 30 minuten les uit deze methode. In alle groepen worden er activiteiten en opdrachten gedaan die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken..
- Wij vullen 2x per jaar het leerlingvolgsysteem KanVaS in om goed zicht te hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen we in oktober en maart
- faciliteert naar behoefte trainingen zoals Rots- en water en meidenvenijn in sociale vaardigheden voor groepen.
- Hanteert een methode voor levensbeschouwing. Kind op Maandag waarmee wij via de verhalen, spiegelverhalen en groepsgesprekken ook voorleven hoe we met elkaar om willen gaan.
- Onderneemt op het gebied van actief burgerschap activiteiten zoals deze beschreven staan in ons beleidsplan burgerschap.
- Voor de verkeersveiligheid hanteren we de methode Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland.

Aanvullend op onze methodes zetten wij zo nodig trainingen in voor sociale vaardigheden (individueel of klassikaal). Ook geven we voorlichting gericht op sociale vaardigheden en preventie van ongewenst gedrag (lessen HALT). Wij schakelen hiervoor onze eigen specialisten in of onze ketenpartners, zoals eerdergenoemd schoolmaatschappelijk werk en bijvoorbeeld de politie.

Leerlingvolgsysteem en monitoren gegevens

Op CBS De Bron gebruiken we

- KanVas om goed zicht te hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen we in oktober en maart en maken vervolgens zo nodig handelingsplannen.
- Ook de monitorgegevens met betrekking tot sociale veiligheid leveren waardevolle informatie op. Indien nodig, bijvoorbeeld bij een stagnatie in de ontwikkeling of een lage score op welbevinden, ondernemen we actie.
- We nemen (preventief) actie volgens de stappen van ons anti-pestprotocol en gedragsprotocol.

Actief beleid

Ondanks alles kan pestgedrag voorkomen. Op CBS De Bron voeren we een actief beleid tegen pesten. Wij hanteren hiervoor een bewezen effectief anti-pestprotocol en gedragsprotocol¹ In het gedragsprotocol staat beschreven welk gedrag er op school gewenst is, teneinde een gezond en veilig schoolklimaat te handhaven voor alle betrokkenen. Een ieder behoort zich zo veilig te voelen binnen de school, dat hij/zij ongewenst gedrag durft te melden.

In het anti-pestprotocol is vastgelegd hoe we pestgedrag signaleren, voorkomen en aanpakken.

Daarnaast maken we jaarlijks in de evaluatie van het jaarplan een analyse van de registratie incidenten, vragenlijst en de uitkomst van de veiligheidsmonitor.

Wanneer pestgedrag is gesignaleerd, pakken wij dit aan zoals in ons beleid tegen pesten staat beschreven. Ouders, de gedragscoördinator en/of ib'er en directeur zijn betrokken. Indien de groepssituatie hierom vraagt zet de school incidentele groepstrainingen in. Zoals trainingen van SMW en andere externen, bijvoorbeeld. HALT

Fysieke Veiligheid

- Jaarlijks onderzoeken wij of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is. (Zie arbobeleidsplan).

¹ let op! In het gedragsprotocol en anti-pestprotocol moet altijd opgenomen staan welke stappen de school onderneemt bij welk gedrag.

- Wij nemen signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.
- Wij werken samen met ouders en hierbij is het [beleidsplan Educatief Partnerschap](#) ons uitgangspunt.
- Onze samenwerkingspartners staan beschreven in ons Schoolondersteuningsplan (SOP).
- De naam van onze schoolmaatschappelijk werker is terug te vinden op onze website. Zowel leerlingen, ouders als medewerkers kunnen terecht bij het schoolmaatschappelijk werk.

Pedagogisch handelen

Wij hanteren duidelijke en effectieve gedragsregels om pestgedrag en vormen van intimidatie te voorkomen en voeren naar behoefte training in sociale vaardigheden en omgaan met gedragsmoeilijkheden uit. Wij signaleren gewenst en ongewenst gedrag, grijpen adequaat in (zie ons gedragsprotocol) en dragen de christelijke normen en waarden uit en dragen deze over middels positief pedagogisch handelen.

Voor het pedagogisch handelen hebben we een kwaliteitskaart ontwikkeld, die elke twee jaar in onze evaluatiecyclus terugkomt om de kwaliteit te waarborgen.

De school geeft volgens haar wettelijke verplichtingen aandacht aan:

- Relationele vorming via lessen en gesprekken.
- Het bevorderen van gezond seksueel gedrag (incl. seksuele diversiteit en preventie seksuele intimidatie, loverboys, etc.) door in alle groepen hier aandacht aan te besteden d.m.v. de methode: Lentekriebels
- Omgaan met social media en internet, zoals beschreven in ons internet protocol.

Onderstaande wettelijke verplichtingen heeft de school in het beleidsplan burgerschap opgenomen:

- Actief burgerschap en sociale integratie - Artikel 8.3 Wet op primair onderwijs
- De school besteedt verplicht aandacht aan Kerndoel 38: de leerlingen leren hoofdzenaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol omgaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Bijlage II: Gedragscode voor medewerkers

1 Inleiding en doelstelling

Een basisschool behoort een veilige plaats te zijn om te leren en te werken. Om dit te helpen bewerkstelligen heeft CSG De Waard een aantal gedragsregels opgesteld die gelden voor iedereen die binnen CSG De Waard werkt en/of een plaats heeft binnen de onderwijssituatie. Medewerkers moeten zich naar elkaar én naar leerlingen en ouders/verzorgers in ieder geval onthouden van ongewenst gedrag, zoals: pesten, dreigen, agressie, geweld, ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, (lhbti-) discriminatie, intimidatie en racisme.

Deze gedragscode:

- helpt medewerkers om de professionele grenzen te bewaken;
- helpt ongewenst gedrag van medewerkers voorkomen;
- maakt het mogelijk om elkaar aan te spreken op (signalen van) grensoverschrijdend gedrag;
- geeft de schoolleiding houvast om grensoverschrijdingen te sanctioneren;
- is een toetssteen bij klachtenbehandeling door de klachtencommissie.

Op het moment dat een schooldirecteur, medewerker van het bestuurskantoor van CSG De Waard of een lid van het MT de gedragscode overtreedt, kan men zich direct wenden tot het College van Bestuur.

Overtreedt het College van Bestuur de gedragscode, dan kan men zich wenden tot de Raad van Toezicht en/of de vertrouwenspersoon van de Onderwijsinspectie.

Dit doet men door de klacht zo gedetailleerd mogelijk per brief naar de Raad van Toezicht te sturen.

De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur en dient daarmee zijn verantwoordelijkheid te nemen door de klacht in behandeling te nemen.

2 Voorwaarden voor een gedragscode

Het hebben van een gedragscode verkleint de kans op ongewenst gedrag mits:

- elke medewerker bekend is met de gedragscode;
- elke medewerker de gedragscode naleeft;
- de gedragscode minimaal 1x per jaar wordt geëvalueerd;
- er een 'aanspreek'cultuur heerst;
- medewerkers zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie;
- de schoolleiding dan wel College van Bestuur optreedt tegen grensoverschrijdend gedrag;
- de schoolleiding dan wel het College van Bestuur, klachten over ongewenst gedrag serieus neemt;
- CSG De Waard en de scholen een klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon hebben.

Deze gedragscode is bij elke medewerker bekend en iedere medewerker leeft de gedragscode na. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en spreken elkaar hierop aan. Deze gedragscode hanteren we als richtlijn. Tevens is er een gedragscode op het terrein van e-mail en internet.

3 Richtlijnen

3.1 UITGANGSPUNTEN

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat alle genderidentiteiten gelijkwaardig zijn.

- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels en de identiteit van de school.
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor de kinderen en de volwassenen de voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen.
- Wij besteden veel aandacht aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Wij zorgen goed voor onze eigen materialen, die van een ander en wij zorgen er samen voor dat het gebouw er netjes en verzorgd uitziet.
- Wij spreken elkaar (medewerkers, vrijwilligers, leerlingen en ouders/verzorger) aan op ongewenst gedrag.
- Van iedereen binnen CSG De Waard wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden.
- De gedragsregels worden 1x per jaar geëvalueerd op teamvergaderingen en in groeps gesprekken.

3.2 ALGEMEEN

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen CSG De Waard, zoals beschreven in de [uitgangspunten van ons veiligheidsbeleid](#)

3.3 SCHRIFTELIJK EN BEELDEND MATERIAAL BINNEN DE SCHOOL

1. Wij onthouden ons van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject.
2. Online contact van de medewerker, uit hoofde van zijn functie, met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.

4 Schoolse situaties

4.1 ALGEMEEN

In het algemeen geldt dat een "één op één" situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen.

4.1.1. Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden individueel of in kleine groepjes niet bij een leerkracht (uit hoofde van zijn functie; en dus niet als ouder) thuis uitgenodigd. Wel kan de directeur toestemming geven voor een buitenschoolse klassikale activiteit bij een leerkracht thuis.

4.1.2. Nablijven

- a. Wanneer leerlingen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- b. Bij langere nablijf sessies wordt een collega hierover ingelicht.

Belangrijk is hiermee ook rekening te houden bij de indeling van de klassendienst. Een leerkracht blijft nooit alleen op school met een kind.

4.1.3. Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte

Leerkrachten verkeren niet met een leerling in een afgesloten ruimte, zoals een magazijn. Dit wordt bijvoorbeeld voorkomen door de deur open te laten of middels een raam in de deur.

4.1.4. Kleding

Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd. Hoofddekseis zijn in de school niet toegestaan.

4.1.5. Dresscode

Gedrag en kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en ingehuurd personeel dienen tijdens school/werktijden representatief te zijn en binnen algemeen aanvaardbare normen van correcte kleding, ter beoordeling aan de directeur. Accessoires, sieraden en kleding, die grenzen van het fatsoen raken, aanstootgevend zijn en/of niet representatief zijn, zijn niet toegestaan.

4.1.6. Ongevallen en ongelukjes

Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind. Er zijn op school altijd verschoeningen voor kleuters en maandverband voor meisjes uit hogere groepen aanwezig.

4.2 **LICHAAMSCONTACT**

4.2.1 Lichaamscontact algemeen

Als iets uitgelegd of voorgedaan moet worden terwijl de leerkracht naast de leerling staat, mag er enigszins over het kind heen gebogen worden.

Bij jongere leerlingen, voornamelijk bij kleuters, komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamelijk contact is en leerling/leerkracht heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamelijk contact te hebben of heel dicht bij te staan. Hierbij geldt wel dat leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aangeraakt worden.

4.2.2 Knuffelen en op schoot nemen

Kinderen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen.

In de onderbouw kan het voorkomen dat kinderen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de kinderen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

4.2.3 Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met minimale aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald. De aanrakingen hebben alleen tot doel de leerlingen uit elkaar te halen en hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

4.2.4 Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind haar/zijn zelfbeheersing volledig verliest. Deze dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang te worden gehouden d.m.v. lichamelijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

4.2.5 Kinderen aanraken, aanhalen

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

4.2.6 Kinderen troosten en belonen

Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties kunnen voorkomen, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de kinderen altijd gerespecteerd moeten worden.

4.2.7 Kinderen zoenen

Leerkrachten zoenen geen kinderen, noch vragen zij om een zoen.

4.2.8 Leerlingen straffen

Er worden geen lichamelijke straffen gegeven.

4.2.9 Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd. Lichamelijk geweld wordt dan ook door leerkrachten en kinderen vermeden.

4.3 **BEWEGINGS- EN ZWEMLESSEN**

4.3.1 Aan- en uitkleden:

- a. Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 2.
- b. In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind er om vraagt. Voor SO en SBO gelden andere regels.
- c. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat. Indien dit nodig is uit het oogpunt van "ordehandhaving" kan de leerkracht altijd de kleedruimte betreden.
- d. Indien van toepassing: de leerkracht kleedt zich in een eigen ruimte om.
- e. Zwemles: Tot groep 5 kunnen leerlingen, indien nodig, worden geholpen met omkleden. Er wordt wel rekening gehouden met de situatie en de wensen van de kinderen. Als de situatie erom vraagt verleent de leerkracht direct hulp.
- f. Zwemles: Bij het omkleden voor zwemmen dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn.
- g. Zwemles: Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse.
- h. Zwemles: Ook bij het douchen en/of voeten wassen zijn de kinderen vanaf groep 3 gescheiden. Laten de faciliteiten dit niet toe dan dient er gedoucht te worden met zwemkleding aan.
- i. Indien nodig zullen ouders worden ingeschakeld. Ook hulpouders verblijven niet met een individueel kind in een ruimte.

4.3.2 Hulpverlening en uitleg tijdens de bewegings/zwemles

Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Hierbij zijn aanrakingen soms nodig.

4.3.3 Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte

Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling van ongelukken vaak noodzakelijk. Bij behandeling van een geblesseerde leerling zorgt de leerkracht ervoor dat er in principe een andere leerling of volwassene bij aanwezig is. Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind.

4.3.4 Het zwembadpersoneel

Personeel van het zwembad mag nooit alleen worden gelaten met individuele leerlingen.

4.4 **HET SCHOOLREISJE/SCHOOLKAMP**

4.4.1 Alleen zijn met een leerling

In het algemeen geldt, ook voor schoolreisjes, dat een "één op één" situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

4.4.2 Schoolkampen

- a. Op schoolkampen bestaat de leiding uit zo mogelijk mannelijke en vrouwelijke begeleiders.
- b. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

4.4.3 Het slapen

Jongens en meisjes slapen vanaf groep 5 gescheiden.

4.4.4 Het betreden van de slaapzaal

Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding.

4.4.5 Het slapen van de leiding

1. Mannelijke begeleiders houden bij voorkeur toezicht op de jongenszaal en vrouwelijke begeleiders houden bij voorkeur toezicht op de meisjeszaal.
2. Een begeleider verblijft nooit met een individuele leerling alleen in een ruimte.
3. Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor hij of zij verantwoordelijk is.

4.4.6 Buitenactiviteiten

Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Kinderen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand etc.) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding.

5 **Racisme en discriminatie**

Wij leven in een multiculturele samenleving. Ook onze schoolbevolking is multicultureel. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen, waarbij respect voor elkaar een voorwaarde is. Dit komt in het volgende tot uiting:

- De medewerkers, leerlingen en ouders behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect.
- Wij discrimineren niet en gebruiken geen discriminerende en/of racistische taal zowel mondeling als schriftelijk.
- Wij houden ons aan de gedragscode als hierboven omschreven en relevant aan dit onderwerp.

6 **Meldplicht**

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999), ook wel bekend als de Meld-, overleg- en aangifteplicht.

Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag (directie en College van Bestuur).

Het doel van de wet is te voorkomen dat zedendelicten door scholen intern worden opgelost, met als mogelijk gevolg dat die medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een zedendelict pleegt.

Onder zedenmisdrijven valt het volgende:

- ontucht;
- aanranding;
- verkrachting;
- grooming;

- schennis van eerbaarheid;
- kinderporno bezitten, bekijken of verspreiden;
- een seksuele relatie met een minderjarige.

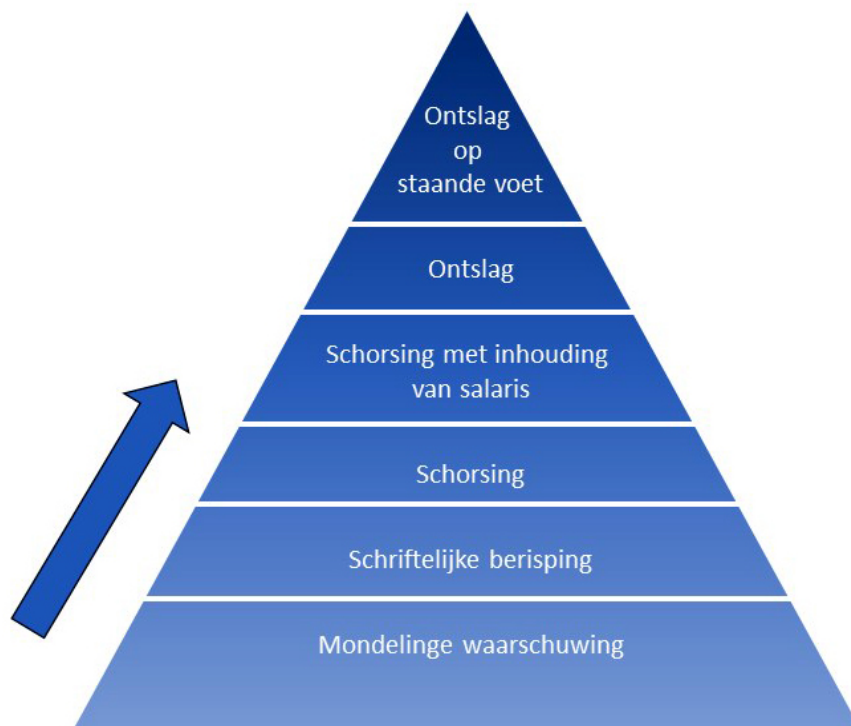
De wet geldt voor situaties waarin handelingen hebben plaatsgevonden tussen een medewerker van de onderwijsinstelling en een minderjarige leerling: binnen, of in samenhang met, de schoolsituatie.

- Elke medewerker van de school is meldplichtig. Dus, behalve medewerkers, ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrif tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.
- Naast de medewerker maakt ook de directie melding bij het bevoegd gezag van de school (College van Bestuur).
- Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet aangifte bij politie of justitie.

7 Consequenties bij het niet naleven van deze gedragscode

Voor het waarborgen van de sociale veiligheid binnen CSG De Waard is sanctiebeleid nodig. Grensoverschrijdend gedrag wil CSG De Waard niet toestaan en moet altijd worden aangepakt.

Voor het sanctioneren van grensoverschrijdend gedrag maken wij gebruik van de sanctieladder aangereikt door School & Veiligheid als richtlijn.



Sanctieladder overgenomen van de website School & Veiligheid, okt. 2021

Uitwerking Sanctieladder voor CSG De Waard met inachtneming van de CAO

Stap 1: Schooldirecteur geeft een mondelinge waarschuwing op onoorbaar gedrag en maakt hiervan een aantekening in het personeelsdossier en brengt het College van Bestuur op de hoogte.

Stap 2: de medewerker ontvangt een schriftelijke berisping. De aanleiding en de schriftelijke berisping worden opgenomen in het personeelsdossier.

Stap 3: Er komt een gesprek met College van Bestuur en schorsing wordt schriftelijk aangekondigd totdat nader onderzoek is gedaan. Hier is sprake van een calamiteit en treedt het incident- en calamiteitenbeleid in werking. Zie het calamiteitenbeleid.

Stap 4: Na 3 maanden van schorsing (kan dit volgens cao?) volgt schorsing met inhouding van salaris. Na een incident waarbij sprake is van enige vorm van seksueel misbruik volgt direct Schorsing met inhouding van salaris. Het College van Bestuur neemt contact op met de vertrouwenspersoon van de onderwijsinspectie en doet aangifte bij de politie i.v.m. meldplicht. (zie ook incident- en calamiteitenbeleid).

Stap 5: Ontslag kan volgen na stap 3 of na stap 4. De werknemer kan ook zelf besluiten met ontslag te gaan.

Stap 6: Ontslag op staande voet vindt plaats na stap 4, als gevolg van seksueel misbruik of wanneer de betreffende medewerker binnen een half jaar na schorsing recidiveert.

Naast bovenstaande stappen kan een schooldirecteur nog andere maatregelen nemen om herhaling te voorkomen:

- Als een medewerker ten aanzien van leerlingen fysieke grenzen overschrijdt, kan hem of haar bepaalde taken ontnomen worden. Denk hierbij aan de taak als vertrouwenspersoon, gedragscoördinator, of de taak van zorgcoördinator.
- In de situatie dat er sprake is van machtsmisbruik naar collega's of ouders kan de betreffende persoon worden ontheven uit bijvoorbeeld een coördinerende functie.
- Daarnaast is een verplicht coachingstraject voor personeelsleden mogelijk als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Een school kan in geval van seksueel grensoverschrijdend gedrag van een leerling of medewerker of bedreiging van een medewerker altijd kosteloos een beroep doen op het [calamiteitenteam van School & Veiligheid](#) voor tips en/of ondersteuning.

Bronnen:

<https://www.schoolenveiligheid.nl/>

<https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/model-gedragscode-schoolmedewerkers/>

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/sociale-veiligheid/gedragscodes-in-het-onderwijs-belangrijk>

<https://www.augeo.nl/~media/Files/Bibliotheek/Modelgedragscode-voor-schoolmedewerkers-Stichting-PPSI.ashx>

Bijlage III: Gedragscode voor ouders/verzorgers

INLEIDING

Een basisschool behoort een veilige plaats te zijn om te leren en te werken. Om dit te helpen bewerkstelligen heeft CSG De Waard het [beleidsplan Educatief Partnerschap](#). Dit is richtinggevend voor de contacten en de relatie tussen school en ouders/verzorgers. Daarnaast is een aantal gedragsrichtlijnen-opgesteld die gelden voor iedereen die werkt en/of een plaats heeft binnen CSG De Waard. Tevens is er een gedragscode op het terrein van e-mail en internet, welke terug te vinden is in het protocol [Mediawijsheid en Internet Protocol in ontwikkeling](#)

1 KADERS WANNEER OUDERS OP SCHOOL HELPEN / ACTIVITEIT VERZORGEN

Veilige situatie

De samenwerking dient voor alle partijen 'veilig' te zijn. De ouder/verzorger moet zich geaccepteerd en gesteund voelen in zijn/haar aanwezigheid en bijdrage. Ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten moeten ervan op aan kunnen dat wat zich op school afspeelt niet zomaar op straat ligt. Het gaat om vertrouwelijke zaken. Als deze veiligheid niet aanwezig is, kan dat verstrekkende gevolgen hebben: Ouders/verzorgers die zich niet beschikbaar stellen of zelfs in conflict raken met de school. Maar ook leerkrachten die geen ouders/verzorgers meer in hun klas willen.

Hulpouders

Bij het 'aanstellen' van hulpouders is het goed de volgende 'kwaliteitseisen' in de gaten te houden:

- Zorg voor een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden (Wat moet ik doen?).
- Welke vaardigheden zijn er nodig (Kan ik het?).
- Maak afspraken over 'werktijden' en 'opzegtermijn' (Wanneer moet ik helpen? Hoever van tevoren geef ik aan dat ik wil stoppen?).
- Maak afspraken over de vertrouwelijke informatie die ouders tijdens het geven van hulp krijgen.
- Vraag in het geval van structurele activiteiten door een ouder een VOG aan (zie veiligheidsplan).

2 AFSPRAKEN OUDERS - SCHOOL

Tijdens het intakegesprek bespreken de directeurs van de scholen de gedragsrichtlijnen ten behoeve van een positieve samenwerking tussen ouders/verzorgers en school.

- Ouders/verzorgers onderschrijven/respecteren de inhoud en de uitgangspunten van de schoolgids.
Zie inschrijfformulier.
- Ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
- Ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op gespreksavonden te komen.
- Ouders/verzorgers werken conform de strekking van dit protocol mee aan een veilige en leefbare school.

3 HET OMGAAN MET OUDERS/VERZORGERS EN LEERKRACHTEN TIJDENS GESPREKKEN

Wanneer het contact tussen ouders/verzorgers en leerkrachten niet goed verloopt.

1. Leerkrachten proberen problemen met ouders/verzorgers eerst zelf op te lossen.

2. Zij consulteren eventueel collega's (leerkrachten van vorige jaren of in de vorm van peer review) en zo nodig de ib'er en/of directie.
3. Indien de leerkracht een probleem niet kan oplossen, meldt het personeelslid dit aan de directie, zodat deze zijn verantwoordelijkheid kan nemen.
4. Ouders/verzorgers die eerst naar de directie stappen in verband met een probleem, worden door de directie terugverwezen naar de leerkracht.
5. Als ouders/verzorgers melden dat ze er met de leerkracht niet uitkomen, dan zou de directie inmiddels al door de betrokken leerkracht op de hoogte gebracht moeten zijn. Leerkrachten moeten hiervan dus tijdig melding maken bij de directie.
6. Leerkrachten zorgen ervoor dat de directie of de interne begeleider op de hoogte is dat er een mogelijk lastig oudergesprek plaatsvindt.
7. De directie of een ander teamlid blijft op school totdat gesprekken van een andere collega met ouders afgerond zijn. Dit geldt voor spreekavonden en voor gesprekken op een ander moment.
8. Van ieder oudergesprek waarin problemen tussen leerkrachten en ouders/verzorgers worden besproken wordt een feitelijk en concreet verslag gemaakt in Parnassys wat in het ouderportaal van Parnassys is terug te lezen. De leerkracht noteert hierbij de letterlijke uitspraken die zijn gedaan en het taalgebruik wat door de andere partij is gebruikt.

Mochten ouders/verzorgers zich niet kunnen vinden in de wijze waarop de leerkracht het gesprek heeft weergegeven in de notitie Oudercontact, dan geven zij dit via de mail aan bij de leerkracht. Deze reactie wordt opgenomen in Parnassys, of ouders voegen een reactie toe aan het gespreksverslag in ParnasSys.

De leerkracht kan onderaan het verslag de opmerkingen van de ouders plaatsen en noteren daarbij de datum waarop de ouder heeft gereageerd. Andere optie is het opslaan van de ontvangen mail als pdf en als document in Parnassys hangen.

4 CONSEQUENTIES BIJ HET NIET NALEVEN VAN DE GEDRAGSCODE VOOR OUDERS/VERZORGERS

Als ouders/verzorgers zich niet houden aan de gedragscode, dan dienen onze medewerkers de volgende stappen te ondernemen:

Stap 1: De leerkracht gaat samen met een collega in gesprek met de betreffende ouder(s)/verzorger(s). Zij informeren de directeur alvorens zij in gesprek gaan. Van het oudergesprek en de daaropvolgende afspraken zet de leerkracht een verslag in Parnassys dat via het ouderportaal/de ouderapp of op andere wijze is in te zien voor ouders, zodat zij waar wenselijk kunnen reageren.

Stap 2: De leerkracht bespreekt het gedrag met de directeur en de directeur nodigt de ouder/verzorger uit voor een gesprek, al dan niet in aanwezigheid van de betrokken leerkracht. Van het gesprek en de daaruit voortvloeiende afspraken zet de directie een verslag in Parnassys. De leerkracht en de directeur zoeken in eerste instantie naar de hulpvraag achter het gedrag en stellen, indien nodig hulpverlening voor.

Stap 3: Bij geweld en andere vormen van ongepast gedrag kan de school overwegen om een melding te maken, dan wel aangifte te doen bij de politie. Zie paragraaf 4, hoe te handelen.

Stap 4: De schooldirecteur brengt het College van Bestuur altijd op de hoogte indien de politie ingeschakeld moet worden/is geweest.

Te allen tijde dient er verslaglegging te worden gedaan in Parnassys die via het ouderportaal/de ouderapp door de ouders/verzorgers is in te zien.

De verslaglegging is altijd objectief en feitelijk. De medewerker:

- documenteert concreet en feitelijk en waarneembaar gedrag (inclusief letterlijke uitspraken) beschreven ;
- documenteert volledig en gebruikt: wie, wat, waar, hoe, waarom en wanneer;
- concretiseert signalen aan de hand van verhelderingsvragen;
- documenteert vervolgstappen.

5 GEWELD EN ANDERE VORMEN VAN ONGEWENST GEDRAG

Agressie van ouders/verzorgers die door onderwijsprofessionals wordt ervaren is door (in omvang beperkt) onderzoek bevestigd. Een kleine groep ouders/verzorgers bedient zich van verbale en fysieke agressie. Dit heeft invloed op de leerling-leerkrachtrelatie. Bovendien heeft dit gevolgen voor het functioneren van leerkrachten en hun werkplezier.

Het komt voor dat ouders hun mening uiten op verbale en/of fysieke agressie of het sturen van mening vormende mails. Reacties op schoolbeleid door ouders via bijv. mail worden ter kennisname genomen en evt. op school besproken. Op klachten en dreigementen per mail wordt niet ingegaan door de leerkracht, maar opgepakt door de directeur. Bij dreigementen die gericht zijn aan de directeur wordt de bestuurder ingeschakeld. Leerkrachten/directie zijn op werkdagen (na 17.00 uur) en in het weekend, behoudens calamiteiten, niet verplicht op apps/mails van ouders te reageren. Appverkeer tussen ouders en leerkrachten wordt niet gestimuleerd.

Stichting school & Veiligheid adviseert een stappenplan bij incidenten voor onverwachte situaties:

Stappenplan:

1. Indien het uitgeoefende geweld bestaat uit een niet meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis, (bijv. klap met vlakke hand op rug) kan de school kiezen zelf op deze gedraging te reageren.
2. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden dan schakelt de directie de politie in.
3. Bij het ongevraagd betreden van het lokaal kan er sprake zijn van lokaalvredebreuk (artikel 139 WvS). In dit geval verzoekt de school de agressieve ouder de school en het terrein van de school te verlaten. Indien de de agressieve persoon weigert, kan de schooldirecteur de politie inschakelen.
4. De school kan altijd besluiten aangifte te doen bij (het vermoeden van) een strafbaar feit.
5. Schooldirecteur meldt altijd bij CvB dat de politie is ingeschakeld.

(Tijdelijke) addendum veiligheidsplan:
(09-01-2025)

De meld-, overleg- en aangifteplicht in de onderwijswetten (MOA)

In de onderwijswetten is de meld-, overleg-, en aangifteplicht opgenomen inzake seksuele misdrijven. In de verschillende wetsartikelen rond de meld- en overlegplicht in het onderwijs staan 3 belangrijke kenmerken:

- Het moet gaan om het bekend zijn van een mogelijk seksueel misdrijf;
- De dader is een met taken belast persoon (bijvoorbeeld een leraar) van de school of instelling;
- Het slachtoffer is een minderjarige leerling of een minderjarige student van de school of instelling.

Meldplicht bij seksueel misdrijf op school

Als een medewerker op welke wijze dan ook bekend is geworden met een mogelijk seksueel misdrijf met kenmerken zoals hierboven beschreven, moet deze persoon dit onverwijld (direct) melden bij het schoolbestuur. We noemen dit de meldplicht. Het is niet voldoende om een tussenpersoon te informeren, zoals bijvoorbeeld een lid van de schoolleiding of een vertrouwenspersoon.

De meldplicht geldt voor alle met taken belaste personen op een school of instelling. Dit betekent dus ook voor interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk seksueel misdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit soort gevallen beroepen op de geheimhoudingsplicht, tenzij er sprake is van een medisch beroepsgeheim.

Overleg- en aangifteplicht bij een seksueel misdrijf op school

Als een bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) of instelling op welke wijze dan ook bekend is met een mogelijk seksueel misdrijf - met de kenmerken zoals eerder beschreven- dan moet zij direct in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

We noemen dit de overlegplicht. De vertrouwensinspecteur stelt in overleg met het schoolbestuur vast of er op grond van de op dat moment bekende feiten sprake is van een redelijk vermoeden van een mogelijk strafbaar feit.

Als geconcludeerd wordt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan is het schoolbestuur in kwestie direct verplicht aangifte te doen bij de politie.

Ook als de betrokkenen in de zaak hun bedenkingen hebben. We noemen dit de aangifteplicht. Als tot aangifte wordt overgegaan, informeert het schoolbestuur de betrokkenen, dus zowel het slachtoffer als de dader. Dit is wettelijk voorgeschreven.

Als het bestuur ondanks de verplichting geen aangifte doet, dan gaat de vertrouwensinspecteur over tot [escalatie](#). Uiteindelijk wordt na 10 dagen de minister geïnformeerd, die mogelijk sancties kan opleggen.

Valt seksuele intimidatie ook onder de meld-, overleg- en aangifteplicht?

Bij seksuele intimidatie gaat het om ongewenste en seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, non-verbaal en/of fysiek gedrag. Sinds juli 2024 is seksuele intimidatie, indien indringend, in de openbare ruimte, ook strafbaar (artikel 429 ter van het Wetboek van Strafrecht).

Seksuele intimidatie wordt ook wel omschreven als 'ongewenste intimiteiten'. Zoals verbaal (bijvoorbeeld seksueel getinte opmerkingen maken of seksueel getinte sms'jes of briefjes toesturen, non-verbaal (bijvoorbeeld seksueel gerichte gebaren maken) en/of fysiek (bijvoorbeeld iemand ongewenst aanraken).

Bij seksuele intimidatie gaat het niet om de intentie van de dader. En ook niet om de wijze van seksuele benadering, of hoe het slachtoffer de benadering heeft ervaren. Het gaat erom dat de seksuele benadering naar algemene maatstaven als intimiderend kan worden beschouwd. In de kern is het niet aanvaardbaar als iemand een ander op intimiderende wijze als seksueel object benadert.

Als binnen een school of instelling zich een mogelijke situatie van seksuele intimidatie voordoet, wordt geadviseerd in overleg met de vertrouwensinspecteurs om op te treden. Uit de praktijk blijkt namelijk dat het soms lastig is om te beoordelen of een melding valt in de categorie seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Neem dus juist ook contact op als u vermoedt dat binnen een school of instelling zich een situatie van seksuele intimidatie voordoet. De vertrouwensinspecteurs kunnen u hierin adviseren.

Geen aangifteplicht vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zelf zijn vrijgesteld van de plicht om aangifte te doen van een seksueel misdrijf. Zij zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hun toevertrouwen ten aanzien van mogelijke seksuele misdrijven.