

## **Notulen MR vergadering 30 september 2025**

### **De Bron**

#### **1. Welkom**

Speciaal welkom aan onze nieuwe MR-leden.

#### **2. Notulen 02-07-2025**

Notulen besproken en akkoord bevonden door alle aanwezigen.

#### **3. Ingekomen post (mail & postvakje)**

MR verkiezing heeft plaatsgevonden, we hebben een nieuw lid voor de oudergeleding. Via de mail hebben 93 mensen gereageerd, er waren er 153 uitgezet.

#### **4. Financieel jaarverslag + begroting Activiteitencommissie**

Kascontrole uitgevoerd. De kas en de boekhouding van de activiteitencommissie kloppen. Een aantal formules en rekensommen zijn in Excel aangepast. Met een deel van het overschot zijn muziekinstrumenten gekocht.

#### **5. Financieel jaarverslag + Begroting Tussenschoolse opvang**

Nog niet ontvangen, volgt z.s.m.

#### **6. Vanuit de directie:**

- Er is een vacature uitgezet voor groep 5. Het is een tijdelijke vacature tot einde schooljaar met optie tot verlenging binnen de stichting.
- Vorige week begrotingsgesprek gehad, de begroting volgt nog.
- Het overblijven loopt vast op het aanbod van overblijfouders. De invulling van de overblijf speelt wellicht mee bij het teruglopende enthousiasme van ouders. Het gedrag van een aantal kinderen wordt ervaren als lastig.
- Vanuit de overblijfgelden die overblijven wil de school een deel gebruiken voor schaduwdoeken. MR oudergeleding is akkoord.
- Het jaarplan van de school wordt iets aangepast, deze komt over een week of twee.
- Er zijn nieuwe methodes voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde, taal en begrijpend lezen ('wetenswaardig'). Kinderen schrijven weer meer bij rekenen en taal. Daardoor neemt het aantal chromebook uren af.
- Bibliotheek op school subsidie is gekregen. De verwachting is dat het overgrote deel van de boeken weg gaat. Er volgt een aanvulling met nieuwe boeken. DBOS organiseert en coördineert dit. Er komt een leesplan en een wisselcollectie.

- School heeft van de overheid een subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Het plan moet uiterlijk 10 oktober worden ingediend en de MR moet instemmen en meetekenen. De beoordeling vindt binnen vrij korte termijn daarna plaats. Sonja koppelt terug wanneer er een oordeel ligt.

----- Directrice verlaat de vergadering -----

## **8. Risico Inventarisatie & Evaluatie Veiligheidslijsten Tevredenheidsonderzoek**

### **9. Notulen GMR laatste vergadering**

Er zijn geen nieuwe notulen.

### **10. Jaarverslag MR 2024-2025 + Jaarplan MR 2025-2026 concept (Instemming) Het jaarverslag is tijdens de vergadering doorgenomen en akkoord bevonden.**

Het jaarplan is doorgenomen en akkoord bevonden. Er is onduidelijkheid over twee punten die gaan over schooljaarplan en jaarplan school. We vragen om meer duidelijkheid te geven.

### **11. Planning MR vergaderingen: Vastgesteld, zie jaarplan**

**Planning KMR vergaderingen:** data nog niet bekend, volgt zsm.

Planning roulerend notuleren (ook opnemen in schema jaarplan MR 2025-2026)

### **12. Scholingsbehoefte MR-leden**

Indien er een bestuur brede avond wordt georganiseerd wil 1 ouder aansluiten.

### **13. Vanuit de personeelsgeleding**

-

### **14. Vanuit de oudergeleding**

Vergadering april 2026: MR verkiezingen oudergeleding uitzetten.

### **15. Rondvraag**

Hoe is de communicatie met de projectontwikkelaar en aannemer/uitvoerder? Dat contact wordt eenzijdig gelegd door directrice. De aannemer geeft weinig respons en dat is voor met name de verkeersveiligheid erg nadelig en spannend. → Gemeente inschakelen? Schoolbestuur?

Er is onduidelijkheid onder ouders over het inplannen van huiswerk via Parro.  
Hoe zit dit? → Elke leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het plannen en invoeren van huiswerk in Parro.

## **16. Afsluiting**