

250708 Notulen MR

Datum: 250708

Plaats: Personeelskamer

Tijd: 19.00u - 21.00u

Aanwezig: SC, MB, JH, KK AN, MW, CH (eerste deel)

Afwezig: NG

Notulist: KK

Opening en vaststellen agenda.

Punten/Mededelingen vanuit directie

Personeel: er komt tijdelijk een assistent bij. Zindelijkheid is moeizamer en ook een probleem bij de kleuters. Dit is een trend. Extra assistentie is nodig. De regel is zindelijk zijn als een kind start op school. Alleen bij medische gevallen zijn er uitzonderingen nodig. Het leidt tot meer werk op school.

Schoolkamp: bericht van MR aan AC over schoolkamp is gecommuniceerd. Hier is geen reactie op gekomen. Begroting voor schoolkamp. Bedrag moet omhoog voor de bijdrage. Leerlingen kunnen dan vier dagen gaan.

Schoolgids: plaatsen voor einde schooljaar op de website. MR leden kunnen nog reageren.

Update Kibeo over IKC: afspraak met regiomanager. Uitslag van de enquête is bekend. 97 bekeken, 29 respondenten. maar 10 hebben behoefte aan peuterochtenden, 15 niets en 4 iets anders. Reactie MR: het onderzoek is summier en niet representatief. Wel besproken dat er ochtenden afgenomen kunnen worden. Loopt dan via kinderopvangtoeslag. CH heeft aangeboden om dit in de nieuwsbrief van Hoeksteen te communiceren.

Activiteit i.v.m. jubileum van de school (40 jaar): Het wordt een lustrumjaar. Proberen om lokaal iets te regelen voor de organisatie en een geschikte locatie zoeken. Er is veel ruimte nodig. Planning april/mei. Er zijn veel ideeën en er moet gezocht worden naar financiering.

Jaarverslag: reactie MR mogelijk tot vrijdag 11 juli

Jaarplan: volgt nog.

Taalklas: de telling (peilmoment) loopt niet gelijk met de start van de leerlingen. In 2025/2026 weer twee klassen van 11 leerlingen. Nog steeds nieuwe aanvragen. Vijf leerlingen sinds de vorige vergadering.

EVALUATIE SAMENWERKING MR EN DIRECTIE:

1. Perspectief directie

Lastig om tijdig informatie te delen. Einde jaar is druk met stukken. Doel is zaken praktisch benaderen.

2. Perspectief MR

- Nieuwe samenstelling en een nieuwe dynamiek;
- Handig dat we een goede en diverse samenstelling hebben in kennis en expertise;
- Jaarplanner helpt in de structuur;
- Veel is ad hoc;
- Hoe is de betrokkenheid van MR bij de school? We zijn natuurlijk vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/verzorgers. Vooral bij de bovenbouw zijn ouders minder aanwezig.
- Samenwerking gaat goed. MR kost soms veel tijd (voorbereiding, stukken, notulen). Betere verdeling binnen de personeelsgeleding;

VRAGEN AAN DIRECTIE:

- Is het mogelijk om shirts te sponsoren voor schoolkorfbal? de maten leken niet goed te zijn voor de leerlingen. De shirts zijn oud en veel te groot. Is er budget voor nieuwe shirts? CH heeft DvdS gemaild. Bedrijfsvoering bij CSG met deze vraag.
- Is het een idee om een gezamenlijke sessie te doen met AC en MR. Vooral omdat er te weinig wordt betaald door de ouders voor de vrijwillige bijdrage. Hoe kunnen we dit veranderen. Idee om dit aan het begin van het schooljaar te doen. JH bekijkt dit verder.

OPMERKINGEN DIRECTIE:

Bezoek van CSG aan Feyenoord. Maatschappelijke betrokkenheid van Feyenoord. Organiseren ook zaken voor scholen, activiteiten voor kinderen. Feyenoord Dream Space: combinatie van mediawijsheid en spelen. Dit is in de Kuip en de klas kan daar gratis naar toe. Het is een escaperoom voor de jeugd. Leraren zijn in gesprek over de planning. De vraag is wat wij ervan vinden als ouders worden gevraagd voor het vervoer (met auto's of met het OV). Dit wordt verder uitgezocht en is voor de groepen 6-8.

Binnengekomen post/mail

Mail AC over kamp groep 7/8. Reactie gehad?
Geen reactie ontvangen.
Verder geen post.

GMR

geen notulen beschikbaar

Schoolgids

Gevraagd besluit: goedkeuring MR. Er zijn weinig wijzigingen ten opzichte van vorig jaar. Let op: actuele wijzigingen: schoolkamp 4 dagen, prijs 130 per kind. Kijk ook naar actuele vrijwillige ouderbijdragen. AN neemt dit verder op met CH. Met deze wijzigingen is MR akkoord.

SOP

Gevraagd besluit: goedkeuring MR.

Bovenschools opgesteld. Kleine aanvullingen van de Hoeksteen. Er is verschil in terminologie tussen SOP en Schoolgids.

Kamp

SC en AN geven terugkoppeling aan de MR.

Vier dagen kamp en de bijdrage omhoog. MR is hiermee akkoord. Zonder verhoging zou er alleen vervoer en overnachting zijn. MR is akkoord met dit voorstel. Voor ouders die niet kunnen betalen is er een regeling.

TSO/TSO gelden

Herinnering gestuurd in verband met te weinig aanmeldingen in 2025/2026. Dit geldt vooral voor de onderbouw. Nog een extra herinnering in de parro app.

Kwaliteit van het onderwijs

Het EDI traject is nog niet afgerond. Nog niet op alle punten voldoende gescoord. Nog een sessie tijdens de studiedag. Leraren zijn met elkaar zoekende hoe dit het beste werkt.

Bepaalde zaken moeten uniform zijn. Bijvoorbeeld hoe instructies worden gegeven.

Er is een handboek van de leraren. bijvoorbeeld: hoe krijgen we kinderen stil als het druk is? Hier zijn afspraken over en verschillende methodes (stoplicht, handgebaar, etc). Het idee is dat het uniform is en herkenbaar voor iedereen.

AC

- Budget 2025/2026 moet op orde komen;

- Innen van vrijwillige bijdrage en communicatie daarover blijft een belangrijk punt;

- Goed communiceren over de bijdrage. Brieven meegeven bij begin schooljaar. Ook opletten dat nieuwe leerlingen die gaandeweg het schooljaar starten, een bijdrage krijgen die naar rato is.

- AC incasseert. Pennigmeester AC regelt dit.

Notulen

Link naar notulen.

Volgend jaar gebruiken we één document: Agenda/notulen.

Notulen zijn goedgekeurd.

Jaarplanner 2025-2026

Opzet door JH definitief maken. Staat in onze map.

Jaarplanner is goedgekeurd. Het is een werkdocument en zal als leidraad worden gebruikt voor de inrichting van de agenda en de vergaderingen.

Data vergaderingen volgend schooljaar definitief maken.

Maandag 22-09

Dinsdag 02-12

Woensdag 04-02

Donderdag 09-04

Dinsdag 02-06

Woensdag 08-07

Data zijn goedgekeurd.

Actiepunten:

- AN geeft feedback op schoolgids;
- Informatie over kosten (vrijwillige ouderbijdrage) bij de introductie begin volgend schooljaar. Maak bijvoorbeeld een powerpoint met voor iedere klas dezelfde inhoud. Zet hier meerdere zaken in zoals MR (i.v.m. ouderbetrokkenheid) maar ook vrijwillige

ouderbijdragen. MW + KK; - Shirts en sponsoring: JH en CH; - AC budget: JH en MB; - E-mail MR: Tijdelijke waarneming door AN i.v.m. zwangerschapsverlof.
Besluitenlijst: - Schoolgids goedgekeurd met aanpassingen; - SOP is goedgekeurd; - MR akkoord met plan voor het kamp;
Rondvraag Zwangerschapsverlof SC.
Afsluiting De MR wenst iedereen een prettige vakantie.
Actiepunten: zie lijst hieronder

Wanneer besproken:	Actie	door wie:
Doorlopend	Na vergadering kort stukje op InternNet plaatsen	PMR
Doorlopend	Notulen na goedkeuring op de website plaatsen	PMR in overleg met staf

Wanneer?	Welk besluit?
240909	Notuleren wordt gerouleerd
240909	Elke vergadering is één ouder niet stemgerechtigd, volgens rooster
250414	ICT-protocol is goedgekeurd