



## **Notulen MR-vergadering**

Datum: Dinsdag 2 juni 2026  
Tijd: 14.45 uur  
Aanwezig: Sanne Kruithof (voorzitter), Evelien Evertse (notulist), Debby Bravenboer, Vincent van Dam, Sylvia Kooij  
Afwezig: -

### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### **2. Vaststellen notulen vorige vergadering**

De notulen van de vorige vergadering waren al goedgekeurd. In het vervolg zullen de notulen niet meer in de volgende MR-vergadering worden goedgekeurd, maar zullen deze direct ter goedkeuring van de MR in de map worden geplaatst en na goedkeuring online worden gepubliceerd. Sanne brengt ouders hiervan op de hoogte via Parro.

### **3. Vanuit directie**

- o Inspectiebezoek □ verbeterplan StaVaZa (Stand van Zaken)  
Het officiële rapport van de Inspectie is ontvangen en het rapport is ook gepubliceerd op de website. Via Parro is er een nieuwsbrief over het rapport naar de ouders verstuurd met daarin het 7-stappenplan om tot de beoogde kwaliteitsverbetering te komen. Sylvia is op het bestuurskantoor geweest voor het verbeterplan. Het verbeterplan is dekkend aan wat de Inspectie in maart wil zien. Op de achtergrond is de school hier al mee aan de slag. Volgende keer wordt dit aan de MR gepresenteerd. Het verbeterplan zal voor het volgende MR-overleg gedeeld worden met de MR zodat ze eventuele vragen of opmerkingen kunnen voorbereiden.
- o Formatie StaVaZa: vacature KC'er en leerkracht groep 6  
De vacatures zijn nog niet ingevuld.
- o SOP StaVaZa

Het SOP is het Schoolondersteuningsprofiel, dat vastlegt hoe de school basisondersteuning en extra ondersteuning biedt. Het Samenwerkingsverband levert het Schoolondersteuningsprofiel en dit wordt verwerkt in de Schoolgids. Er is nu een nieuw kader. De KC'er neemt dit mee naar het team. Er moet toegewerkt worden naar inclusief onderwijs. De Schoolgids kent 4 niveaus (0, 0', 1, 2, 3). Op de niveaus 1, 2 en 3 wil men met elkaar een slag slaan en hier moet ook een uniforme werkwijze in komen.

o Jaarplan 2026-2027

Het Jaarplan 2026-2027 is nog niet volledig gereed. Hieraan wordt het verbeterplan gekoppeld. Daarnaast moeten nog enkele speerpunten, die voortkomen uit de eindanalyses van de Cito-toetsen, aan het jaarplan worden toegevoegd. Na verwerking van deze speerpunten wordt het jaarplan verder afgerond.

o Jaarverslag 2025-2026:

Het Jaarverslag 2025-2026 is gereed.

Sylvia zal alle relevante documenten alvast delen als deze klaar zijn, zodat dit gefaseerd gelezen kan worden door de MR.

#### **4. Rondvraag met directie erbij**

Er zijn geen vragen.

#### **5. Onderwerpen ter bespreking/besluitvorming**

o Resultaten Parnassys

Het team wil meer focussen op het proces dat de leerlingen doorlopen en niet op de resultaten. Vraag blijft dan echter hoe ouders op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun kinderen gedurende het jaar. Dit zal nogmaals besproken worden door de leerkrachten.

o Nieuwsbrief Inspectie

Via Parro is een eerste nieuwsbrief over het inspectierapport naar de ouders verstuurd. Afsproken is dat Sylvia de ouders periodiek via Parro zal informeren over de voortgang en ontwikkelingen naar aanleiding van het inspectierapport.

#### **6. Rondvraag**

o Filmbeleid

Ouders kunnen hun privacyvoorkeuren in Parro aangeven wat betreft het fotograferen en filmen van hun kinderen. De vraag wordt gesteld hoe

leerkrachten in de praktijk omgaan met het filmbeleid. Hier zijn afspraken over maar het beleid en de afspraken hieromtrent zullen op een later moment door de leerkrachten geëvalueerd worden.

## **7. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 16.20 uur.

De volgende MR-vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 7 juli om 14.45 uur.