

Notulen MR-vergadering

Datum: Dinsdag 07 juli 2026
Tijd: 15.00 uur
Aanwezig: Sanne Kruithof (voorzitter), Evelien Evertse (notulist), Debby Bravenboer, Vincent van Dam, Sylvia Kooij
Afwezig: -

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering waren al goedgekeurd.

3. Vanuit directie

o Inspectiebezoek □ verbeterplan StaVaZa (Stand van Zaken)

Het jaarplan is op 15-06-2026 via InternNet met het team gedeeld en wordt tijdens de studiedag gezamenlijk besproken. Het plan sluit aan bij de doelen en acties uit het verbeterplan en wordt hiermee dus gekoppeld aan het verbeterplan.

Vanuit het bestuur is het jaarplan goedgekeurd.

o Formatie StaVaZa: vacature KC'er en leerkracht groep 6

- Er zijn twee leerkrachten gevonden voor groep 6. Bianca zal op maandag, donderdag en vrijdag lesgeven en Steven zal op dinsdag en woensdag lesgeven in groep 6. Steven zal als (invalleer)kracht twee dagen in de week lesgeven totdat er voor die twee dagen een vast iemand is gevonden.
- KC-vacature: hier is de school nog mee bezig.

o Jaarplan 2026-2027

Dit is goedgekeurd door het bestuur en met het team en de MR gedeeld. De speerpunten sluiten aan bij het verbeterplan.

o Jaarverslag 2025-2026

Dit is inmiddels goedgekeurd door het bestuur en gedeeld met het team en de MR.

o WVP (Directie)

Dit is al goedgekeurd door het team/PMR en is ook al met het bestuur en de MR gedeeld.

o Schoolgids (Directie)

Het bestuur heeft hier al akkoord op gegeven. De MR heeft akkoord gegeven en de Schoolgids kan via VenstersPO gepubliceerd worden. 'Scholen op de kaart' is dan ook weer up to date.

o Activiteitenkalender ouders

Er zijn een paar wijzigingen ten opzichte van afgelopen schooljaar. De talentblokken vinden aankomend schooljaar één keer plaats en er is daarmee één sessie van drie blokken.

De school wil begin van het schooljaar starten met een informatiemarkt op een woensdagmiddag waarin de kinderen zelf betrokken worden en zelf aan hun ouders meer kunnen vertellen over wat zij allemaal doen in de klas. Op deze manier kunnen de ouders ook tegelijkertijd op een informele manier kennismaken met de leerkrachten.

De informatieboekjes zoals die afgelopen jaar ook gedeeld zijn, zullen blijven. Hierin zullen alle praktische zaken gedeeld worden met de ouders. Vraag is nog wat het juiste moment is om de informatiemarkt te houden. Debby en Sanne zullen dit nog bespreken en op korte termijn beslissen wat de datum wordt: Inmiddels is de datum bekend en deze is terug te vinden in de activiteitenkalender.

Er zullen volgend schooljaar zeven studiedagen zijn. Dit heeft mede te maken met de verbeteracties voortkomend uit het inspectiebezoek, met de borging van de EDI training en de opstart van de leergang effectief gedrag van ACADEMICA.

Het uitdelen van de rapporten eind van het schooljaar staan nog niet vermeld. Dit is inmiddels toegevoegd aan de activiteitenkalender.

o MR-overzicht ondertekenen

Het MR-overzicht met de verschillende stukken zoals hierboven benoemd, wordt getekend.

4. Voortgang inspectie

Naar aanleiding van het inspectiebezoek is het verbeterplan opgesteld door de directeur en de kwaliteitscoördinator. Het plan is voorzien van feedback door de Melior-adviseur en besproken met het bestuur.

Het verbeterplan is gedeeld met het team 15-06-26 en met de MR 15-06-26. Tijdens de studiedag van 09-07-26 wordt het plan gezamenlijk met het team doorgenomen en verder uitgewerkt. Daarnaast is een tijdpad (Excel-overzicht) opgesteld waarin de acties, planning en voortgang worden gemonitord.

De speerpunten en acties uit het verbeterplan zijn verwerkt in het jaarplan 2026-2027 en vormen de leidraad voor de schoolontwikkeling in het komende schooljaar.

Op 08-06-26 heeft een overleg met de rekenspecialist plaatsgevonden. Het overleg met de taalspecialist staat gepland op 30-06-26. De opbrengsten van deze overleggen worden meegenomen in de verdere uitwerking van de verbeteracties.

Vanaf schooljaar 2026-2027 werkt de school met leerteams in plaats van werksessies (dit is ook gedeeld met de ouders op 12-06-26). Daarnaast vindt er eenmaal per zes weken een teamoverleg plaats. Ook zijn structurele overleggen ingepland rondom sociale veiligheid en met de specialisten/coördinatoren. De uren voor deze overleggen zijn opgenomen in de normjaartaak (NJT).

Tot slot zijn de ouders via een brief geïnformeerd over de uitkomsten van het inspectiebezoek en de vervolgstappen die de school neemt (29-05-2026).

5. Rondvraag met directie erbij

Er zijn geen vragen.

6. Onderwerpen ter bespreking/besluitvorming

o Terugkoppeling resultaten Parnassys

Dit punt gaat onderzocht worden met de leerteams, waarbij zal worden onderzocht hoe de school ervoor kan zorgen dat ouders zicht op de ontwikkeling van hun kind blijven houden gedurende het schooljaar. Hierbij wordt ook gekeken wat er mogelijk is in Parnassys.

o Nieuw PMR-lid

Debby moet stoppen als MR-lid in verband met het aantal uren dat zij volgend jaar zal besteden aan haar taken als rekenspecialist. Marissa wordt het nieuwe PMR-lid.

o Concept werkplan MR opstellen

Er wordt besproken dat het goed zou zijn om de resultaten voortkomend uit de Cito-toetsen mee te nemen in de MR-overleggen en per klas te bekijken hoe de niveaus (gemiddeld per klas) liggen. Dit punt wordt meegenomen in het werkplan van de MR. De resultaten van de Cito-toetsen van eind van dit schooljaar zullen dan besproken worden in de eerste MR-vergadering van september. De resultaten van de Cito-toetsen van januari zullen besproken worden in de MR-vergadering van maart.
Sanne zal de naam van Debby wijzigen in de bezetting.

o Evaluatie eigen functioneren MR/MR-reglement

De MR is unaniem van mening dat de MR goed functioneert en dat dit op constructieve wijze verloopt.

o Bezoeken bestuur

Sylvia geeft aan dat het nieuwe bestuur heeft laten weten in de toekomst een keer aan te willen sluiten bij een MR-overleg.

o Data MR-overleggen nieuwe schooljaar

1. Donderdag 1 okt 19.00 uur
2. Dinsdag 1 dec 15.30 uur
3. Dinsdag 26 jan 15.30 uur
4. Dinsdag 23 mrt 15.30 uur
5. Dinsdag 18 mei 15.30 uur
6. Dinsdag 6 juli 15.30 uur

7. Rondvraag

Er wordt gevraagd wat er is voortgekomen uit het filmbeleid dat vorige keer ter sprake kwam. Dit ligt bij de ICT-coördinator, hier is op dit moment nog geen concrete oplossing. Er wordt besloten dit punt als actie op te nemen in de actielijst.

Vorige keer is ook de verkeersveiligheid ter sprake gekomen. Begin volgend schooljaar zal dit punt weer met de ouders gedeeld worden in de weekbrief. Er zal ook gevraagd worden aan Het Anker om dit te delen met de ouders. Daarnaast zal er contact worden opgenomen met de gemeente om dit punt aan te kaarten. Ook dit punt zal op de actielijst worden gezet.

Gezamenlijk mailadres voor de MR: Sanne heeft dit nagevraagd. Dit is mogelijk. Er zal geprobeerd worden hier volgend jaar mee te starten.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 16.30 uur.

De volgende MR-vergadering zal plaatsvinden op donderdag 1 oktober om 19.00 uur.