

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 19/06/2025

Tijd: 19.30

Plaats: Regenboog personeelskamer

Aanwezig : Femke de Groot, Carolijn Bouman, Daan Akerboom

Charlotte Brandt, Denise Winkel, Mirjam Dekker



	Inhoud
1.	Opening en vaststellen agenda
2.	Notulen vorige vergadering worden goedgekeurd. Volgend jaar krijgen de MR-leden toegang tot een eigen map in de Drive. Dit om toegevoegde documenten in een veilige omgeving te kunnen inzien.
3.	Ingekomen post ter info: Inschrijven Landelijke Medezeggenschapsdag 2026 Chatrobot: Je kunt hier terecht met vragen met betrekking tot MR taken.
4.	Mededelingen / ingebrachte punten: • GMR: Geen • Arbo: Brandoefening evaluatie Het tellen van de kleuters duurde heel lang. Op 3 juli (onaangekondigde brandoefening) doen we dit anders. Volgend jaar zou het leuk zijn om de brandoefening met de brandweer te doen? • Team/ouders: restant gelden TSO Er is geld over. Het team vraagt of er een nieuwe zandtafel, buitenspeelmateriaal en materiaal voor in de gymzaal mag worden aangeschaft. MR geeft akkoord. Charlotte vraagt of we nu minder geld gaan vragen, omdat er dit jaar geld over was. Nee, het bedrag blijft hetzelfde. • Ouders: Geen
5.	Huishoudelijk reglement MR CBS De Regenboog-en CSG de Waard is aangepast door Mirjam en gedeeld met de nieuwe MR-leden.
6.	Formatie wordt gedeeld met de aanwezigen. Denise geeft een toelichting en legt uit wat het verschil is tussen een leerkrachtondersteuner en een onderwijsassistent.
7.	Schoolgids/SOP (zie schoolgids). Denise heeft de schoolgids nagelopen en beter leesbaar gemaakt. Dit is zichtbaar en fijn. Er worden wat aanpassingen gedaan, die Denise gaat verwerken en delen met de MR en t.z.t. met de ouders via de website. Vanuit het samenwerkingsverband is het SOP toegevoegd aan de schoolgids.
8.	Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar blijft hetzelfde: € 30,00. Carolijn geeft aan hulp en advies te kunnen bieden aan ouders die problemen hebben met dit bedrag. We kunnen deze ouders naar haar doorsturen. Dit is haar vakgebied.
9.	Evaluatie jaarplan en presentatie nieuw jaarplan. Mirjam geeft uitleg over de Professionele LeerGemeenschap (PLG's) waar we als CSG De Waard volgend jaar mee gaan werken.
10.	Concept Jaarverslag MR: Femke en Carolijn delen dit begin volgend schooljaar met ons, voor 1 november 2025 moet dit rond zijn.
11.	Jaarkalender • Dit jaar willen we voor de ouders twee thema-ochtenden houden. • Vergaderrooster: wordt bekeken en vastgesteld.

12.	OR Wijziging in bezetting: Nanneke Blaak wordt de nieuwe voorzitter. Carolijn heeft aangegeven dat de MR geen notulen meer krijgt. Dit was er bij ingeschoten, maar vanaf nu krijgt de MR deze via de mail. Mirjam geeft de e-mailadressen van de nieuwe MR-leden door aan de secretaris van de OR.
13.	Vaststellen nieuwe voorzitter: Daan stelt zich beschikbaar.
14.	Rondvraag: met ja of nee te beantwoorden. Femke geeft aan dat schoolvoetbal een betere organisatie vereist. Voor het nieuwe schooljaar staat dit punt op de agenda en zal de organisatie door school worden opgepakt. We hopen dat het dan soepeler verloopt.
15.	Noteren actiepunten volgende vergadering: • 5 gelijke dagen model: Vanuit het bestuur van CSG De Waard is de vraag gekomen of het 5 gelijke dagen model een optie is bij ons op school. Het komend schooljaar gaan we dit verder onderzoeken.
16.	Afsluiting We nemen afscheid van Femke en Carolijn en bedanken hen voor de fijne samenwerking de afgelopen 6 jaar. De appgroep wordt aangepast met nieuwe leden.

Voorstel Vergaderschema / activiteitenplanning

Datum	Bespreken	Bevoegdheid WMS
30 september	• Herstelopdracht • Jaarverslag MR uitdoen schooljaar • PvA ouderparticipatie • Oriëntatie lesmodel (5 gelijke dagen) • Eigen voorstellen van de MR ◦ Planning van scholing of cursussen MR	
19 november	• Herstelplan • Evaluatie personeelsbeleid • Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober • Ouderinspraak moment	
27 januari	• Begroting • Verslag vertrouwenspersoon	
25 maart	• MR bezetting (aftreden/herkiesbaar/werving)	Adviesbevoegdheid
2 juni	• Formatieplan (knelpunten bespreken) • Herstelplan voortgang • Vakantierooster • Uitslag doorstroomtoets	Instemming personeelsgeleding
	• Formatie definitief • Vaststellen vergaderrooster MR • Vaststellen jaarbegroting MR • Concept jaarverslag MR • Schoolgids / SOP / Schoolplan • Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan • MR bezetting bekend en communiceren • Vergaderschema volgend jaar	Instemming oudergeleding