

Notulen Medezeggenschapsraad vergadering

Datum: 30/09/2025

Tijd: 19.30

Plaats: Regenboog personeelskamer

Taakverdeling:

- Voorzitter: Daan Akerboom
- Secretaris: Mirjam Dekker- Gijlstra
- Oudergeleding MR: Charlotte Brandt-Daan Akerboom
- Personeelsgeleding MR: Mirjam Dekker- Gijlstra en Iris Nienhuis.



Agenda

	Inhoud
3.	Notulen MR-vergadering 19/06/25.docx Akkoord
4.	Ingekomen post: Voor het Cursusaanbod van VOO is voor nu geen interesse, Daan en Charlotte wachten het cursusaanbod van CSG de Waard af. Deze is inmiddels gedeeld. De nieuwsbrief van VOO is doorgelezen en ter kennisgeving opgenomen. Zakboek voor de nieuwe MR leden is gedeeld met Charlotte en Daan De Mr heeft een mail gekregen betreffende het vieren van Verjaardagen op school. Hier wordt positief op gereageert. Dit punt komt later terug in de agenda van 18 november. Or heeft inmiddels ook gereageert op de mail.
5.	Mededelingen / ingebrachte punten: • Ouders:MR heeft het Jaarverslag van de OR ontvangen en doorgelezen. Daan en Charlotte stellen voor om een vergadering van de Or bij te wonen uit interesse en om te kijken hoe we elkaar eventueel kunnen helpen met de werkzaamheden.
6.	Vaststellen jaarverslag Daan geeft aan dat het misschien netjes is om begin schooljaar de ouders nog een keer te informeren zodat ze weten wat er binnen de MR besproken wordt. Een halfjaarlijkse update inplaats van een jaarlijkse.
7.	Evaluatie Personeelsbeleid/Formatie. Denise brengt MR op de hoogte van de nieuwe ontwikkeling binnen het team. De vraag komt of er meer inzichtelijk gemaakt kan worden wat er nu echt op het gebied van meer begaafde kinderen wordt gedaan. Denise geeft aan dat Demi een plan aan het schrijven is om ook deze leerlingen uit te dagen. Dit kost echter tijd om dit goed op poten te zetten. En de inzet van Demi voor groep 3 betekent dat dit iets langer gaat duren. Daan geeft aan dat het misschien een idee is om deze plannen wat meer zichtbaar te maken naar de ouders. Er is afgesproken dat er na de herfstvakantie een planning gedeeld wordt met ouders waarin de hoofdlijnen worden uitgelegd.
8.	Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage (eerder verzonden door administratie) Is in september ondertekend bij Suzanne Saarloos.
9.	Jaarbegroting MR € 927,00 beschikbaar voor de nieuwe Mr leden dit bedrag kunnen zij besteden aan scholing. Inzicht in de opbouw van dit bedrag zal tzt inzichtelijk gemaakt worden door Denise.
10.	Herstelopdrachten Inspectie: Denise geeft uitleg over de punten burgerschap en zicht op ontwikkeling.
11.	Themaochtend en Ouderparticipatie thema Lezen. Denise legt uit hoe de themaochtend eruit gaat zien. De tweede themaochtend is in maart en gaat over digitale geletterdheid.

12.	Onderwijstijd: Tijdspad bespreken. Komend schooljaar zal worden gebruikt voor verkenning, discussie en ontwikkeling van schooltijden plan met als doel de mogelijke veranderingen in te voeren in het schooljaar 2026/2027 Ter info neemt Denise ons mee in 3 opties voor in de toekomst. Dit onderwerp is nu alleen ter kennisgeving. We komen hier later op terug in een vergadering.
13.	Toegang documenten veilige omgeving Voor nu nog op papier, we zijn hier mee bezig.
14.	Rondvraag: met ja of nee te beantwoorden Daan en Charlotte stellen voor het punt 'temperatuurregeling' in de school gedurende de zomer (s) onder de aandacht te brengen. Denise geeft aan dat dit in het verleden wel eens onderzocht is maar zeker weer onder de aandacht gebracht dient te worden.
15.	Noteren actiepunten volgende vergadering: • Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad • Tijdspad Schooltijden • Verslag van vertrouwenspersoon • Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari • Vaststellen begroting volgend schooljaarHerstelplan • Evaluatie personeelsbeleid • Ouderinspraak moment
16.	Afsluiting

Jaarplanning		
Maand	Onderwerpen	Bevoegdheid
Aug/Sept	• Vaststellen jaarplanning MR • Taakverdeling binnen de MR • Activiteit eerste week schooljaar om ouders en leerlingen welkom te heten • Schoolkalender vaststellen en meegeven aan alle leerlingen • Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage • Vaststellen vergaderrooster MR • Vaststellen jaarbegroting MR • Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar • Eigen voorstellen van de MR ◦ Planning van scholing of cursussen MR	
Oktober	• Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen • Evaluatie personeelsbeleid • Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober	
Nov/Dec 18 november	• Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad Overige punten: • Verslag van vertrouwenspersoon • Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari • Vaststelling begroting voor schooljaar voor volgend schooljaar • Tijdpad: Onderwijstijd	
Jan/Febr.	• Verkiezingen MR	
Mrt/April	• Personeelsbeleid en organisatorische zaken • Vaststellen formatieplan komende schooljaar • Behoeftte aan scholing inventariseren	
juni	• Schoolgids voor volgende schooljaar • Schoolplan • Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar	Instemming
Overig	• Nieuwe klachtenregeling • Overleg met ouderraad of leerlingenraad • Stand van zaken meerjarig beleidsplan • Jaarplan aankomend schooljaar • Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar • Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar • Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar • Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar	

Voorstel Vergaderschema / activiteitenplanning

Datum	Bespreken	Bevoegdheid WMS
30 september	• Herstelopdracht • Jaarverslag MR uitdoen schooljaar • Pva ouderparticipatie • Oriëntatie lesmodel. • Eigen voorstellen van de MR ◦ Planning van scholing of cursussen MR	
18 november	• Herstelplan • Evaluatie personeelsbeleid • Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober • Ouderinspraak moment	
27 januari	• Begroting • Verslag vertrouwenspersoon	
25 maart	• MR bezetting (aftreden/herkiesbaar/werving)	Adviesbevoegdheid
3 juni	• Formatieplan (knelpunten bespreken) • Herstelplan voortgang • Vakantie rooster 2024/2025 • Uitslag doorstroomtoets	Instemming personeelsgeleding
	• Formatie definitief • Vaststellen vergaderrooster MR • Vaststellen jaarbegroting MR • Concept jaarverslag MR • Schoolgids / SOP / Schoolplan • Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan • MR bezetting bekend en communiceren • Vergaderschema volgend jaar	Instemming oudergeleding