

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 18/11/2025

Tijd: 19.30

Plaats: Regenboog personeelskamer

Taakverdeling:

- Voorzitter: Daan Akerboom
- Secretaris: Mirjam Dekker- Gijlstra
- Oudergeleding MR: Charlotte Brandt-Daan Akerboom
- Personeelsgeleding MR: Mirjam Dekker- Gijlstra en Iris Nienhuis.



	Inhoud
	Opening door Daan
3	Notulen van de vorige vergadering akkoord door alle leden.
4.	Ingekomen post: mailtje VOO Instemmings- en adviesbevoegdheden is gedeeld met MR. Op eerder verzoek is ook het reglement gedeeld.
5.	Mededelingen / ingebrachte punten: • Over de GMR: Er is bij de bijeenkomst aangegeven dat het teleurstellend is dat bij bijvoorbeeld de aanstelling van een nieuw MR lid, de GMR niks van zich laten horen nog een soort informatiepakket verstrekt. • Over onze MR: In tegenstelling tot enkele andere scholen binnen CSG de Waard was het goed om te zien dat bij de Regenboog, de benodigde documenten zoals agenda, jaarplan, reglement, notulen etc. allemaal op order zijn.
6.	Personeelsbeleid/ Personeel: Denise brengt de MR op de hoogte van de stand van zaken rondom het personeel en het vervangen voor het zwangerschapsverlof van Jet en Lotte. Voor groep 1 / 2: Juf Lotte gaat met verlof Mei 2026. Juf Denise benaderd (oud bekende) Juf Arianne is uitgevallen, Joy wil graag extra werken dus neemt de taken van Arianne over. Juf Heleen wil ook een dag extra werken. Juf Maria heeft vanwege aangegeven te stoppen voor de vakantie. Vacature groep 7 is ingevuld. Juf Vera zal 3 dagen voor de groep staan Meester Rob 1 dag en 1 dag zullen ze in combinatie met groep 8.
7.	Evaluatie Themaochtend 1: De opkomst was teleurstellend. De aanwezigen waren enthousiast. De afwisseling en de interactie werden positief ervaren. Tips: Een ander moment van de dag, meer communicatie over het belang van een informatieochtend. Volgende Thema ochtend is het Thema digitale geletterdheid. Hier is mogelijk/hopelijk meer animo voor. Charlotte vraagt of het misschien mogelijk is om informatie te delen in de klassen Whatsapp. Wij geven hier feedback op. School communiceert alleen via Parro. Daan en Charlotte geven aan te willen helpen met het actief delen van de Thema ochtend uitnodiging (goeps app van de klas). Ook de ouderraad kan hierbij helpen met delen in hun kringen.

8.	Begroting 2026 MR vraagt inzicht in welke interventies en communicatie naar ouders moeten worden gedeeld. Denise licht de gedetailleerde begroting toe. Daan en Charlotte zijn onder de indruk van het detailniveau van het document. MR vraagt inzicht in welke interventies en communicatie naar ouders moeten worden gedeeld. Er is behoefte aan meer duidelijkheid. Graag willen ze informatie voor bepaalde beslissingen worden genomen. Niet om alles te controleren of zeggenschap te uiten maar puur om zodat er vanuit ouders meer begrip komt. Zelfde geldt voor een jaarplanning per groep (zie punt 11) MR geeft volgende week advies over de begroting. MR geeft aan dat ze de begroting nog willen bestuderen omdat het document een dag voor de vergadering ontvangen is.
9.	Schooltijden Fase 2 en 3 Denise licht toe dat ze een enquête onder de docenten heeft uitgevoerd. Boodschap dat het schooltijden model moet veranderen is helaas niet goed overgekomen met als resultaat dat er nog geen goede conclusie getrokken kan worden. Denise gaat de enquête opnieuw uitvoeren en de resultaten zullen worden gedeeld met de MR wanneer beschikbaar. Doel is om het nieuwe schooltijden plan volgende schooljaar in te laten gaan maar Denise geeft aan dat vanuit CSG de Waard is al aangegeven dat uitstel toegestaan mocht dat nodig zijn. Denise gaat zich ook buigen over een enquête voor de ouders. Zie informatie brief die is gedeeld door Denise.
10.	Schoolzone Loopt een subsidie aanvraag van de Gemeente bij het Rijk om bij alle scholen in de Hoeksche Waard eenzelfde 'schoolzone opzet' toe te passen. Of het kabinet hier geld voor wil vrij maken en wanneer volgt later dit jaar. Uitvoering details zijn nog niet bekend.
11.	Burgerschap/Cultuuronderwijs Er is budget voor cultuuronderwijs. Er is niet bekend hoe dit vorig jaar is ingezet. Het geld dat bestemd is voor cultuur wordt uitgegeven aan de leerlingen. De groepen 5,6,7,8 zijn al naar het Rijksmuseum geweest. De andere groepen hebben nog een cultuuruitje dat later dit schooljaar gepland zal worden. Uiteindelijk zal er begin van het jaar een planning worden gedeeld, zodat het voor alle ouders duidelijk is welk cultureel uitje voor zijn/haar kind dit jaar op de planning staat.
12.	HB onderwijs: Als reactie op de eerdere email van Charlotte geeft Denise een gedetailleerde presentatie over het HB onderwijs (11 executieve functies en de taxonomie van Bloom). Daan en Charlotte geven aan dat deze informatie voorziening iets is wat ook met de ouders gedeeld moet worden om zo meer draagvlak en begrip te krijgen. Ouders vinden het fijn om hierover ingelicht te worden en te begrijpen wat men allemaal op school doet. Demi en Anke zijn bezig met het uitrollen van de 'Plus klassen' over alle groepen. Plan is om 1 dagdeel/middag in de week dat de 'Plusers' bij elkaar zitten en dat ze op die momenten meer aandacht en/of uitdaging krijgen. Charlotte geeft aan dat het voor ouders niet inzichtelijk is hoe wat en wanneer dit allemaal gebeurt en wat het precies inhoudt. Het delen van dit soort handige presentaties en plannen onder de ouders zou heel goed kunnen helpen.
13.	Wie jarig is viert. MR heeft geen bezwaar tegen het 'Wie jarig is viert Feest' voorstel. OR heeft ook gereageerd maar was het niet helemaal eens met de opzet. Denise geeft aan dat ze dit nogmaals met de OR wil bespreken bij de eerst aankomende vergadering. Betekent dat dit voorstel niet dit schooljaar wordt ingevoerd...
14..	Rondvraag: met ja of nee te beantwoorden Geen vragen.

15.	Noteren actiepunten volgende vergadering 27 januari 19:00 tot 21:00 "Plusklas " Lerarenenquête schooltijden Verslag vertrouwenspersoon/ Helaas niet mogelijk vanwege afwezigheid Arianne. Tevredenheids onderzoek resultaten bespreken
16.	Afsluiting

*Informeren/Adviseren/Instemmen/Goedkeuren

Voorstel Vergaderschema / activiteitenplanning

Datum	Bespreken	Bevoegdheid WMS
30 september	• Herstelopdracht • Jaarverslag MR uitdoen schooljaar • Pva ouderparticipatie • Oriëntatie lesmodel. • Eigen voorstellen van de MR ◦ Planning van scholing of cursussen MR	
19 november	• Herstelplan • Evaluatie personeelsbeleid • Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober • Ouderinspraak moment	
27 januari	• Begroting • Verslag vertrouwenspersoon. (is afwezig)	
25 maart	• MR bezetting (aftreden/herkiesbaar/werving)	Adviesbevoegdheid
2 juni	• Formatieplan (knelpunten bespreken) • Herstelplan voortgang • Vakantie rooster 2024/2025 • Uitslag doorstroomtoets	Instemming personeelsgeleding
	• Formatie definitief • Vaststellen vergaderrooster MR • Vaststellen jaarbegroting MR • Concept jaarverslag MR • Schoolgids / SOP / Schoolplan • Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan • MR bezetting bekend en communiceren • Vergaderschema volgend jaar	Instemming oudergeleding