

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 28/05/2026

Tijd: 19.00

Plaats: Regenboog personeelskamer

Taakverdeling:

- Voorzitter: Daan Akerboom
- Secretaris: Mirjam Dekker- Gijlstra
- Oudergeleding MR: Charlotte Brandt-Daan Akerboom
- Personeelsgeleding MR: Mirjam Dekker- Gijlstra en Iris Nienhuis.



	Inhoud
2.	Opening en vaststellen agenda
3.	<u>Instemmings en adviesbevoegdheden MR</u> <u>Notulen vorige vergadering</u>
4.	Ingekomen post: Denise heeft een brief binnen gekregen van Hoeksche Waard Actief: trommel zonder rommel. Dit gaan we promoten. 4. Bestuurswissel bij CSG de waard: per 1 augustus 2026 worden mevrouw Machteld Metz en mevrouw Daphne Kap aangesteld als collegiaal tweehoofdig bestuur van CSG De Waard.
5.	Mededelingen / ingebrachte punten: <ul style="list-style-type: none">• GMR:• Ouders: onder ouders: zowel de MR als verschillende docenten hebben aangegeven dat er iets gedaan moet worden aan het traktatiebeleid. Soms krijgen de kinderen meerdere traktaties per week. Welke voornamelijk ongezond zijn en niet duurzaam. Zowel Denise als de MR geeft aan dat dit een actiepunt gaat worden voor volgend schooljaar. Focus op gezond eten en drinken.
6.	Personeelsbeleid/ Personeel: Groep 1/2: Juf lotte is bevallen van een zoon (Kyan). Juf Julia blijft aan tot de zomervakantie (2 dagen in de week). Na de zomer t/m december een tijdelijk juf (Ingrid) tot juf Lotte weer terugkomt na de Kerstvakantie. Juf Sandra heeft tót de zomervakantie assistentie van Lieke. Groep 7/8: We bemerken dat de combinatie van groep 7/8 op vrijdag sommige dagen meer onrust geeft dan gewenst en onderzoeken of we hier intern, door de terugkomst van Jet een oplossing voor kunnen bieden tot einde schooljaar. Door haar andere werkzaamheden zal Carolijn zich niet structureel kunnen binden aan onze school. Zij zal met een 0-uren contract in dienst blijven bij ons als leerkracht.
7.	Formatieplan: Er is voor volgend jaar nog een tekort in de formatie door personeels uren wijzigingen etc. Er komen nog een aantal sollicitanten die hebben gereageerd op de vacatures wat zeer positief is. Zoals gedeeld in de maandbrief wordt het plan 4 weken voor de zomervakantie gedeeld met ouders.
8.	Schooltijden: Komend schooljaar passen we onze pauzetijden aan. Het voorstel voor het inkorten van de pauzes (10 minuten per dag) zal vanaf volgend jaar ingevoerd worden. Brief naar de ouders is nog kort besproken en zal volgende week uitgestuurd worden. Dit plan helpt enorm is het creëren van extra 'marge-uren' waardoor er meer studiedagen ingepland kunnen worden wat het onderwijsklimaat zal bevorderen. MR geeft aan dat het belangrijk is om dit plan te evalueren en dit ook te communiceren. Daan beveelt aan om de studiedagen ook te gebruiken om met andere scholen te overleggen en te leren (kruisbestuiving).

9.	Jaarkalender: Denise vraagt welke avond het beste uitkomt voor de vergadering in schooljaar 2026/2027 ze gaat de kalender afmaken.
10.	Schoolgids Er moeten een aantal dingen worden aangepast in de schoolgids. MOA (meld overleg en aangifteplicht) moet worden toegevoegd. Nieuwe methode voor wereldoriëntatie; Wetenswaardig. Focus PO nieuwe leerlingvolgsysteem voor de kleuters SEL LIB ipv Kindbegrip Nieuwe naam voor Logopedie, Spreekvaart wordt Provio. Informatie m.b.t de Plusklas.
11.	Schoolplan: Actiepunten volgend schooljaar. Slogan 2026/2027: Be like bamboe of Van groei naar bloei Burgenschap Kleuteronderwijs Zelfregulerend leren Wetenswaardig EDI Technisch lezen/begrijpend lezen Digitale geletterdheid Plusklas
12.	Gym: Schoolgym zal volgens schooljaar verplaatst worden naar de 'lange' dagen (in overleg met de Eendracht). Er wordt tevens wederom aangehaald hoe blij de school, de ouders en de leerlingen zijn met meester Sacha.
13.	Kleuterverdeling: De kleutergroepen zijn opnieuw ingedeeld. Dit is in overleg met het kwaliteitscoördinator en de directie besloten om de groepen beter in balans te brengen. Er is nu een meer gelijkwaardige verdeling van o.a. leeftijden en het aantal jongens en meisjes per groep. Deze informatie wordt 19 juni met ouders gedeel
14.	Rondvraag: met ja of nee te beantwoorden Daan: is het visiekwadrant rond? Het is nog niet helemaal klaar, aantekeningen zijn meegenomen, maar het is nog in ontwikkeling. Leerlingenraad gaat deze nog bekijken en hun mening hierop geven. Daan: hoe zit het met de schoolzone? Denise heeft een ronde gelopen met de gemeente. Voorstel is om bij de ingang grote, gekleurde palen te plaatsen, goede stap en we hopen dat dit snel uitgevoerd gaat worden. Klimaat op school: Denise heeft een brandbrief gestuurd naar het bestuur over het klimaat in de school. Dit wordt nu serieus opgepakt binnen het bestuur. Denise: Het bankje en de tafeltennistafel naast de school worden verplaatst zodat het daadwerkelijk gebruikt kan worden Daan: Idee voor volgens jaar misschien om papa's/mama's een dag op school te laten komen om hun werk uit te leggen.
15.	Noteren actiepunten volgende vergadering:
16.	Afsluiting

*Informereren/Adviseren/Instemmen/Goedkeuren

Jaarplanning		
Maand	Onderwerpen	Bevoegdheid
Aug/Sept	<ul style="list-style-type: none"> ● Vaststellen jaarplanning MR ● Taakverdeling binnen de MR ● Activiteit eerste week schooljaar om ouders en leerlingen welkom te heten ● Schoolkalender vaststellen en meegeven aan alle leerlingen ● Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage ● Vaststellen vergaderrooster MR ● Vaststellen jaarbegroting MR ● Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar ● Eigen voorstellen van de MR <ul style="list-style-type: none"> ○ Planning van scholing of cursussen MR 	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ● Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen ● Evaluatie personeelsbeleid ● Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober 	
Nov/Dec	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan van aanpak voor ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad <p>Overige punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verslag van vertrouwenspersoon ● Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari ● Vaststelling begroting voor schooljaar voor volgend schooljaar 	
Jan/Febr.	<ul style="list-style-type: none"> ● Verkiezingen MR 	
Mrt/April	<ul style="list-style-type: none"> ● Personeelsbeleid en organisatorische zaken ● Vaststellen formatieplan komende schooljaar ● Behoeftte aan scholing inventariseren 	
juni	<ul style="list-style-type: none"> ● Schoolgids voor volgende schooljaar ● Schoolplan ● Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar 	Instemming
Overig	<ul style="list-style-type: none"> ● Nieuwe klachtenregeling ● Overleg met ouderraad of leerlingenraad ● Stand van zaken meerjarig beleidsplan ● Jaarplan aankomend schooljaar ● Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar ● Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar ● Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar ● Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar 	

Voorstel Vergaderschema / activiteitenplanning

Datum	Bespreken	Bevoegdheid WMS
30 september	<ul style="list-style-type: none">• Herstelopdracht• Jaarverslag MR uitdoen schooljaar• Pva ouderparticipatie• Oriëntatie lesmodel.• Eigen voorstellen van de MR<ul style="list-style-type: none">◦ Planning van scholing of cursussen MR	
19 november	<ul style="list-style-type: none">• Herstelplan• Evaluatie personeelsbeleid• Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober• Ouderinspraak moment	
27 januari	<ul style="list-style-type: none">• Begroting• Verslag vertrouwenspersoon	
25 maart	<ul style="list-style-type: none">• MR bezetting (aftreden/herkiesbaar/werving)	Adviesbevoegdheid
2 juni	<ul style="list-style-type: none">• Formatieplan (knelpunten bespreken)• Herstelplan voortgang• Vakantie rooster 2024/2025• Uitslag doorstroomtoets	Instemming personeelsgeleding
	<ul style="list-style-type: none">• Formatie definitief• Vaststellen vergaderrooster MR• Vaststellen jaarbegroting MR• Concept jaarverslag MR• Schoolgids / SOP / Schoolplan• Evaluatie jaarplan en nieuw jaarplan	Instemming oudergeleding

	<ul style="list-style-type: none">• MR bezetting bekend en communiceren• Vergaderschema volgend jaar	
--	---	--