



Veiligheid.

Het begrip veiligheid heeft te maken met de fysieke veiligheid binnen de school, maar ook met de sociale veiligheid.

Fysieke veiligheid.

Onder fysieke veiligheid vallen brandveiligheid, verkeersveiligheid en veiligheid van leefomgeving. Het is van belang dat iedereen weet hoe te handelen bij incidenten. Dit gaat niet alleen om kleine incidenten op het plein, maar ook om de vluchtroute bij brand. Niet alleen leerkrachten, maar ook kinderen moeten dan weten wat er van hen verwacht wordt. De school moet weten hoe de veiligheidsbeleving van het team en de kinderen is. Aan de hand van de incidentenregistratie moeten acties ondernomen worden.

Een voorbeeld: als er elke keer kinderen botbreuken oplopen bij hetzelfde klimrek, dan moet er iets aan die situatie op het plein gedaan worden.

brandveiligheid: De school heeft een ontruimingsplan geschreven. Hierin wordt aangegeven hoe te handelen bij een evt. calamiteit. Gedurende het schooljaar wordt minimaal 4 x een geplande of onverwachte ontruimingsoefening gehouden.

veiligheid: De school is al jaren School op Seef. In het werkdocument wordt aangegeven wanneer de leerlingen van de diverse groepen verkeersveiligheid oefenen in de praktijk: rond school en in het dorp. Bij de praktische verkeerslessen wordt gebruikgemaakt van hulpouders.

veiligheid van leefomgeving: Afspraken hierover staan in het (werk)document algemene afspraken. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd - aangevuld en opnieuw vastgesteld.

Sociale veiligheid.

Er wordt van sociale veiligheid gesproken als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door anderen wordt aangetast. Hierbij gaat het om

- Het bevorderen van een positieve en veilige sfeer.
- Het optreden tegen en voorkomen van pesten, schelden, discriminatie of andere vormen van ongepast gedrag.

Alle mensen in de school kennen de gedrags- en omgangsregels, die de sociale veiligheid waarborgen [zie (werk)document algemene afspraken]. Een aantal groepsregels hangt ook in de verschillende lokalen. Voor het bewaken en bevorderen van de sociale veiligheid wordt in alle groepen gebruikgemaakt van 'Kind op Maandag' en de methode Sociaal Emotioneel Leren/Actief Burgerschap: Kwink.

Incidentenregistratie.

Aan de hand van de incidentenregistratie moeten acties ondernomen worden. Scholen krijgen steeds vaker te maken met incidenten, calamiteiten of schokkende gebeurtenissen, waarbij leerlingen en/of leraren betrokken zijn. Deze gebeurtenissen ontwrichten de dagelijkse activiteiten op school. Het is niet altijd duidelijk of er sprake is van een calamiteit of een incident. Een incident kan ook overgaan in een calamiteit. Wat is het verschil?

Wat is een calamiteit?

Bij een gebeurtenis waarbij grote groepen worden bedreigd, omkomen of gewond raken, spreken we van een ramp of calamiteit. De impact van een calamiteit in het primair onderwijs is zo groot dat het de dagelijkse gang van zaken op een school ontwricht. Er ontstaat chaos en verwarring. De veiligheid en het welbevinden van de school wordt als geheel aangetast.

Voorbeelden van calamiteiten zijn:

- een onverwacht overlijden van een leraar/leerling door een ongeval of zelfdoding
- een (bus)ongeval met ernstig letsel
- seksueel grensoverschrijdend gedrag van een leerling of leraar
- bedreiging van een leraar

Wat is een incident?

Een incident is een nare gebeurtenis. Vergeleken met een calamiteit is er bij een incident een relatief lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Slachtoffers van een incident kunnen zich verslagen voelen. Zeker als er sprake is van opzettelijk of verwijtbaar gedrag van anderen.

Voorbeelden van incidenten zijn;

- leerlingen die (vaak) met elkaar vechten, of vechten waarbij leerlingen gewond raken
- leerlingen die iets van een ander stelen
- een boze ouder die de klas binnenstormt

Wij verstaan onder een incident: fysiek / mondeling / mentaal geweld en bedreigingen.

Daaronder verstaan wij: schoppen en slaan, grof taalgebruik, pesten, discrimineren, stelen en vandalisme.

Doelen incidentenregistratie.

- Leren van incidenten
- Voortschrijdend veiligheidsbeleid op basis van de schoolpraktijk

Incidenten melden en registreren.

Een belangrijk instrument bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid is 'een incidenten meld- en registratiepunt'. Een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van pesten, agressie, geweld, (homo)seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden gemeld en geregistreerd. Hier ligt vanuit ARBO-regelgeving en onderwijswetgeving ook een verplichting.

Voorwaarden voor een succesvolle incidentenregistratie.

Om incidentenregistratie tot een succes te maken moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan: goede communicatie, centrale registratie en analyse van de gegevens.

Goede communicatie.

Een incidentenregistratiesysteem heeft pas zin als er ook daadwerkelijk incidenten gemeld worden. Goede communicatie daarbij is van groot belang: de hele schoolbevolking moet weten waar incidenten gemeld moeten worden en welke stappen vervolgens worden doorlopen.

De procedure voor het melden van incidenten staat vermeld in de schoolgids en op de website van onze school.

Centrale registratie.

Binnen onze school is de directeur verantwoordelijk voor de incidentenregistratie. Door een centraal meldpunt in te stellen is het voor iedereen duidelijk waar incidenten gemeld moeten worden.

Een incident wordt dus gemeld bij de directie van onze school. Het incident wordt geregistreerd in het digitale administratiesysteem Parnassys én wordt analoog opgeslagen in een centrale incidenten map.

Analyse van geregistreerde gegevens.

Registratie is geen doel op zich, registratie is een middel om veiligheidsbeleid te ontwikkelen en te verbeteren. Het analyseren van de cijfers, signaleren van trends en het vertalen daarvan naar beleid, maatregelen en voorzieningen zijn daarom voorwaarden voor een zinvolle incidentenregistratie.

De analyse vindt plaats door de directeur en/of en de directeur Onderwijs & Kwaliteit of Bedrijfsvoering.

Terugkoppeling naar de betrokkenen.

Na een incidentenregistratie vindt een terugkoppeling plaats naar de betrokkenen. Dit zijn de melder, het slachtoffer, de dader en waar nodig het schoolteam en ouders/verzorgers.

Incidentenregistratie in Parnassys.

Bij een voorval met een leerling (bijvoorbeeld slaan, schoppen, bijten door een leerling van een medeleerling of leerkracht) maken we een notitie in ParnasSys.

Werkwijze:

Selecteer leerling - klik op documenten (meer...) - nieuwe notitie - categorie incidentenregistratie

We registreren ernstige incidenten m.b.t. leerlingen consequent als notitie in ParnasSys. Deze notitie maakt deel uit van het persoonlijke dossier van een leerling.

In dergelijke notities zijn we terughoudend met verwijzingen naar andere leerlingen, ouders of verzorgers daar ouders/verzorgers van de betreffende leerling inzage in dit dossier mogen vragen.

We houden deze notitie kort en bondig, een uitgebreidere beschrijving van en de bijzonderheden van de melding kan in een afzonderlijk document worden vastgelegd en (eventueel) als pdf-bestand worden toegevoegd aan de notitie.

Wat wordt er genoteerd:

- ☐ Situatie waarin een collega zich onveilig voelt met betrekking tot ouder en/of leerlingen.
- ☐ Situatie waarin leerlingen elkaar fysiek te lijf zijn gegaan en letsel is ontstaan. (Het gaat verder dan een 'gewone' ruzie)
- ☐ Ongelukken met kinderen of collega's in en rond de school.

Incident altijd aangeven bij Joanieke of Mariette/Patricia en samen de registratie invullen.

Binnen 24 uur na het incident moet dit genoteerd zijn.

Incidentenregistratie:

Datum	
Betrokkenen	
Omschrijving incident	
Besproken met [1] (evaluatie)	
Gevolg / consequenties / maatregelen [2]	
Verzuim door incident	
Ingevuld door	

[1] Geef hier aan met wie u het incident heeft besproken. Hier zijn in principe niet de namen van die personen bedoeld, maar veel meer hun functie (directeur, leerkracht, politie, ouder, enz.).

[2] Op deze plek geeft u aan wat het resultaat van dat contact met die betrokkenen was en wat het mogelijk heeft opgeleverd.

Degene die een incident meemaakt of waarneemt, vult een formulier in. De meeste kolommen spreken voor zich. Bij evaluatie wordt bedoeld met wie het incident (na afloop) is besproken: ouders/ leerkracht/directie e.d. Met gevolg wordt aangegeven welke afspraken er zijn gemaakt en evt. consequenties, maatregelen getroffen worden. Het formulier wordt bewaard als PDF in Parnassys en in de map Incidentenregistratie. Deze map ligt in de kast bij de directie.