

## MR vergadering 27-01-2026

Agendapunt + notulen	Acties & afspraken
<p>Opening &amp; mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C: mailen naar OR voor verzoek begroting/jaarverslag</li> </ul> <p><b>1. Opening &amp; Mededelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen vorige vergadering</li> <li>• Aanmelding bijeenkomst strategische koers 27 jan 2026 om 19:30 (ouder en personeel) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welk personeel ging?</li> </ul> </li> </ul>	<p>Geen reactie van voorzitter OR gehad. C spreekt haar even aan.</p> <p>J is ziek dus gaat niet A moet werken dus MR sluit niet aan bij deze avond. (Mogelijk even bij de Keuch navragen)</p>
<p><b>2. Jaarplan MR 25-26</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie bijlage planning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIE, veiligheid</li> <li>• Aftreedschema</li> </ul> </li> <li>• Vakantierooster</li> <li>• Eigen functioneren MR</li> </ul>	<p>A mailt het jaarplan door voor op de website.</p> <p>RIE is volgend jaar weer.</p> <p>Aftreedschema. S moet er na 2026 uit dus er wordt nu alvast gekeken naar een nieuwe collega. De rest mag gewoon nog blijven.</p> <p>Mr mag iets vinden van de studiedagen. Vakantierooster wordt door de overheid bepaald.</p> <p>Wij functioneren goed!</p>
<p><b>3. Bespreken TSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peiling bespreken</li> <li>• Inloopspreekuur bespreken</li> <li>• Deadline voor besluit stellen</li> </ul>	<p>50 % heeft de peiling ingevuld 10% vaste kracht</p> <p>1. Losse brief met uitslag peiling. Na de voorjaarsvakantie. A maakt de brief.</p> <p>2. Inloopmiddagen voor vragen dinsdag 10 maart 14.45 vrijdag 6 maart 12.30</p> <p>3. Na de meivakantie moeten ouders hun keuze doorgeven.</p>

	Per september start nieuwe vorm van TSO.
<b>4. Vergroening plein</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen vaststellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerste stap zomer 2026?</li> </ul> </li> </ul>	In het jaarplan opgenomen. Subsidie is mogelijk. S gaat de Gemeente benaderen voor subsidie en Directeur de Bron benaderen.  Team op de hoogte stellen en wat willen wij als team.
<b>5. Rondvraag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruimte voor vragen, suggesties en opmerkingen van ouders. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning studiedagen   kunnen deze gebundeld worden?</li> </ul> </li> </ul>	Nee ivm analyseren en schoolontwikkeling
<b>6. Sluiting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvatting van actiepunten.</li> <li>• Input volgende vergadering.</li> </ul>	

- Eén keer per jaar de bestuurder uitnodigen voor een vergadering.