



Notulen MR vergadering 22 september 2025



Sabina van Egmond

Christelijke Scholengroep De Waard

Vergadering	MR
Plaats	Sportlaan
Tijd	19.00 - 21.00
Bijzonderheden	-
Voorzitter	Mw van der Velden
Notulen	Dhr. van der Woude
Aanwezig	Oudergeleding: Mw. van der Velden, Mw. Hooijmeijer, Mw. de Haan, Mw. van Barneveld, Mw. O'Neill. Personeelsgeleding: Mw. van Bennekom, Dhr. Jansen, Mw. Hubregtse, Dhr. van der Woude. Directeur: Dhr. Kouters
Afwezig met kennisgeving	Dhr. Quist

TK	Ter Kennisgeving
O	Overleg
BS	Brainstormen
B	Besluit
M	Mededeling
KV	Korte Vraag
IN	Instemming
INP	Instemming Personeel
INO	Instemming Oudergeleding

A	Actie
---	-------

Punt	Agendapunt	Doel	Door
01	Opening: Mw van Bennekom	TK	MR
02	Vaststelling agenda	IN	MR
03	Uit de vorige notulen: Werkdruk: - Dhr. Kouters hoort geluiden van werkvloer. Collega's hopen dat er op korte termijn interventies genomen worden om de werkdruk te verlagen. Echter, in januari is gebleken dat veel taken toch 'nodig' zijn. Dhr. Kouters heeft in juni overleg gehad met PMR om te inventariseren welke taken er geschrapt kunnen worden. Hoe is nu de stand van zaken en welke interventies zijn hieruit gekomen? - Taken/commissies aangepast. Een aantal vb; Zomerfeest/juffen/meesterdag combineren, Koningsspelen 1-4 verkleinen, Project 1x per 3 jaar, kijken in unit 1x per jaar. - Aan het begin van dit schooljaar voert de directeur met alle collega's gesprekken over het werkverdelingsplan. - Schooljaar 26-27: Eventmanager i.c.m. onderwijsassistenten vormen zij de werkgroep om de taken/commissies voor te bereiden en uit te zetten in het team. Deze eventmanager zal samen gaan werken met de AC. In het schooljaar 25-26 worden al mensen gepeild om wat taken op zich te nemen, om de overgang soepel te laten verlopen. - Dhr. Kouters geeft aan dat in de evaluatie voor deze periode al opgeschreven kan worden dat het ook deze eerste drie weken al te druk is voor de leerkrachten. Burgerschapsonderwijs: - Welke stappen zijn er inmiddels ondernomen? - Het leerteam burgerschap heeft vanuit een <u>leerlijn</u> een werkdocument "<u>jaarkalender burgerschap</u>" de onderdelen uitgewerkt tot een concreet format. - We hebben op beide locaties een burgerschapsmobiel, waarop het zichtbaar is waar een unit mee bezig is geweest. -	TK	directeur
04	Schoolgids Zie link: <u>Schoolgids 25-26</u> - Dhr. Kouters heeft de schoolgids voor de vakantie naar het bestuurskantoor gestuurd voor goedkeuring, deze is verleend. De leden van de MR geven de feedback dat de layout in ieder geval nog verbeterd kan worden.	TK	directeur

	Hier is een collega uit het team voor benaderd. Op inhoud geeft de MR akkoord. - Per 1 oktober wordt een versie aangeleverd bij de inspectie. Na deze deadline zou de lay-out nog aangepast kunnen worden. Opzet net als bij de Keuchenius kunnen wij ook aanhouden, dit is handig i.v.m. het handig doorklikken. - In juni van dit schooljaar zal er een MR-vergadering gepland worden, waarin akkoord gegeven kan worden voor de nieuwe schoolgids van het volgende schooljaar.		
05	Monitor sociale veiligheid leerlingen: Zie link: rapport en analyse	TK	directeur
06	Subsidie basisvaardigheden: aankondiging afstemmingsdocument voor de MR. (voor 10 okt) Ik wil dit graag goed met jullie afstemmen. - Dhr. Kouters heeft een budget van 200.000 euro gekregen om te investeren om de basisvaardigheden naar een hoger niveau te tillen. De inzet is om te investeren in duurzaamheid, trainingen van personeel of methodieken bijvoorbeeld. De investering mag in twee jaar verbruikt worden (vervaldatum 31 juli 2027). - Dhr. Kouters moet 10 oktober het plan inleveren en daarvoor moet de MR haar akkoord geven. Dit wordt uiterlijk 3 oktober gedeeld. De MR geeft feedback via de whatsappgroep.	TK	directeur
07	Tevredenheidsonderzoek. Dit komt tweejaarlijks vanuit het bestuur, maar hierover is op dit moment nog niets bekend.	TK	directeur
	Dhr Kouters naar huis		
08	Verdere Notulen en actielijst: - Advies aan AC over statuten: Adviesdocument bevat informatie over wie er verantwoordelijk is voor bepaalde zaken, onder andere de kascontrole en goedkeuring ouderbijdrage. Het document is reeds verstuurd maar moet nog besproken worden met AC. Mw van der Velden zal contact opnemen met AC om in gesprek te gaan over dit advies. - Mw van der Velden gaat navragen hoe het ervoor staat met de begroting 2025-2026 aan Mw Jansen-Peters en verwacht een antwoord van eerder ingezonden stukken. Klik hier voor de mail.	KV	mw. van der Velden
09	Ingekomen stukken - Wie jarig is viert feest. Link Dit wordt geagendeerd	TK/BS	secretaris

	voor de volgende keer. - Lancering De Waard Academie. Vooralsnog alleen leerlijnen voor nieuw- en startend personeel en directeuren. Dhr. Kouters is benaderd met de vraag hoe belangstellenden zich daarvoor kunnen opgeven.		
10	Jaarverslag MR Ivm korte voorbereiding is dit nog niet gelukt. Ga ik nog proberen, anders komende vergadering. Dit wordt gecombineerd met punt 11. Er wordt een korte terugblik geschreven op afgelopen jaar.	TK	secretaris
11	Jaarplan MR Bedenken van een nieuwe vormgeving (ook op inhoud). De inzet wordt om het kort en krachtig te beschrijven (max. een A4), ouders zitten niet te wachten op lange lappen tekst. Het houden bij waar de MR dit jaar op gaat inzetten.	TK	secretaris
12	Inventarisatie scholingsbehoefte MR: - Wanneer is de eerst volgende scholing mbt wet en regelgeving van de MR. Mevr. van der Velden informeert bij dhr.Kouters	O/A	MR
13	Ouderbetrokkenheid: - Nog nieuws vanuit PW? Voor nu is het voornaamste punt: berichten tijdig communiceren wanneer er concrete materialen gekocht moeten worden aan het begin van het schooljaar..	TK	MR
14	Eigen functioneren MR: - Vergaderstructuur bespreken, beter structureren. Mw van der Velden vraagt ter aanvulling op hoe het nu gaat ook aan de leerkrachten of er nog punten zijn in te brengen in de MR. - Gebruik AI of andere apps voor notuleren. Effectiviteit? Wetgeving? Wat de MR intern bespreekt wordt door een notulist gedaan, bij het werk dat de MR verzet wat minder gevoelig is kan wel hulp van AI gebruikt worden. - Inbreng vergaderpunten vanuit oudergeleding en personeelsgeleding.. - Monitoren burgerschapsonderwijs en adviesrecht vanuit MR. Welke stappen zijn hiervoor inmiddels genomen? - Nieuwe vormgeving nieuwsbrief voor ouders. Dhr Jansen krijgt tekst toegestuurd van de MR-leden en geeft het vorm in Canva. - MR meets ouders. Het idee is om 1x per kwartaal af te spreken in de personeelskamer (SL & PW) om meer zichtbaar te zijn voor de ouders. Het moment hiervoor kan aangekondigd worden in de nieuwsbrief.	O/A	MR

	Mw van de Plas & Mw Hooimeijer zijn de komende bijeenkomst in PW en Mw van Barneveld / Mw O'Neill / Mw van der Velden op de SL.		
15	Vergaderdata vaststellen 2025-2026 (rond begroting, schoolgids, formatie, kascontrole). We starten standaard om 19.00. - dinsdag 25 november - maandag 26 januari - dinsdag 31 maart - dinsdag 19 mei - maandag 29 juni (+ borrel)	A	
16	Rondvraag/ actiepunten - Mw. O'Neill deelt een zorg dat als er geluiden zijn op het schoolplein dat deze niet bij de collega's binnen de school komen. De vraag: hoe zorgen we dat deze hulpvragen binnen de school te horen zijn.	O	voorzitter